

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления культуры и
туризма администрации г. Тулы

Т.Н. Столярова

« 20 » января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУК «Тульская
Библиотечная система»



О.А. Калинина

« 20 » января 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ

МУК «ТУЛЬСКАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

НА 2023 ГОД

Оглавление

1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА МУК «ТУЛЬСКАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»	5
3. СИСТЕМА ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	6
4. НАПРАВЛЕНИЯ КОММУНИКАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	7
5. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ	8
5.1. ПРОЕКТ «БИБЛИОТЕКА ПОД ЗОНТИКОМ»	8
5.2. АКЦИЯ «БИБЛИОНОЧЬ»	8
5.3. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ, ПРОЕКТОВ И АКЦИЙ	9
5.4. РАБОТА БИБЛИОТЕК В РАМКАХ КЛУБНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ	17
5.5. ЦЕНТРЫ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	20
5.6. ПРОДВИЖЕНИЕ ЧТЕНИЯ СРЕДИ ДЕТЕЙ, ПОДРОСТКОВ И МОЛОДЕЖИ	20
5.7. МЕРОПРИЯТИЯ ОБЩЕСТВЕННО–ПОЛИТИЧЕСКОГО ЦИКЛА	21
5.8. МЕСТНАЯ ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННОСТЬ ТУЛЬСКОГО КРАЯ	27
5.9. РАБОТА БИБЛИОТЕК МУК «ТУЛЬСКАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА» В РАМКАХ ВСЕРОССИЙСКОЙ АКЦИИ «ЗА ЗДОРОВЬЕ И БЕЗОПАСНОСТЬ НАШИХ ДЕТЕЙ»	28
5.10. ЭТИКО-ПРАВОВОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ	29
5.11. ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ	30
5.12. ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И ОБРАЗОВАНИЕ	30
5.13. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ЗАЩИТУ ДЕТЕЙ ОТ ИНФОРМАЦИИ, ПРИЧИНЯЮЩЕЙ ВРЕД ИХ ЗДОРОВЬЮ И РАЗВИТИЮ	32
5.14. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОПУЛЯРИЗАЦИИ И ПРОДВИЖЕНИЮ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	32
5.14.1. Памятные даты зарубежной литературы	36
5.14.2. Литературное краеведение	37
5.14.3. Месячник славянской письменности и культуры	38
5.15. БИБЛИОТЕКИ–ЮБИЛЯРЫ – 2023	38
5.16. ОРГАНИЗАЦИЯ КУРСОВ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАМОТНОСТИ ДЛЯ СОЦИАЛЬНО–НЕЗАЩИЩЕННЫХ СЛОЕВ НАСЕЛЕНИЯ	39
5.17. Деятельность, приносящая доход. Организация и проведение платных мероприятий	39
6. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА	41
6.1. Количество справок, абонентов, консультаций	41
6.2. Организация и совершенствование справочно-поискового аппарата	42
6.3. Информационно-библиографическое обслуживание	43
7. ФОРМИРОВАНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА.....	46
7.1. Целевые индикаторы библиотечного фонда МУК ТБС	46
7.2. Расчеты пополнения библиотечного фонда МУК ТБС по нормативам и средств на его комплектование в 2023 году	48
7.3. Комплектование библиотечного фонда	49
7.4. Работа с каталогами	54
7.5. Библиотечная обработка документов.....	54
7.6. Работа Совета по организации фонда и каталогов.....	55
7.7. Работа комиссии по сохранности библиотечного фонда МУК ТБС	55
7.8. Работа с «Федеральным списком экстремистских материалов»	55
8. АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ.....	56
9. УПРАВЛЕНИЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИБЛИОТЕЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	58
9.1. Планирование и прогнозирование библиотечной деятельности	58
9.2. Контрольная деятельность.....	59
9.3. Мероприятия по повышению квалификации сотрудников МУК ТБС	60
9.4. Консультативная помощь.....	61
9.5. Информационно–методическая и издательская деятельность	61
9.6. Управление библиотечной деятельностью	63
10. РАБОТА С КАДРАМИ.....	63
11. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	65
12. ФИНАНСОВАЯ И БУХГАЛТЕРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	67

Основные задачи и направления деятельности

- Организация предоставления муниципальной услуги и выполнения работы в сфере библиотечного обслуживания населения, т.ч. в электронном виде.
- Выполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги и выполнение работы.
- Осуществление деятельности, приносящей доход, направленной на достижение уставных целей.
- Формирование книжного и электронного фондов, их учет и распределение, организация доступа к ним; хранение фонда документов на бумажных и электронных носителях информации, исключение устаревших документов, обеспечение сохранности фонда.
- Участие в федеральных, региональных, муниципальных программах, направленных на развитие библиотечной деятельности.
- Внедрение новых информационно–коммуникационных технологий:
 - работа по развитию официального сайта МУК ТБС;
 - SMM продвижение в социальных сетях: VK, Telegram.
 - работа по переводу библиотек на программное обеспечение САБ ИРБИС 64.
- Реализация программ и проектов МУК ТБС, направленных на развитие и совершенствование библиотечной деятельности:
 - Всероссийский проект «Киноуроки в школах России»;
 - региональная программа «Тульское долголетие»;
 - региональный проект «Культурный фронт 71»;
 - муниципальная программа «Обеспечение доступной среды жизнедеятельности для инвалидов»;
 - проект «Библиотека под зонтиком».
- Реализация тематических программ, проектов.
- Реализация планов сотрудничества с муниципальными публичными библиотеками городов Москва, Керчь, Могилев, Рязань, Севастополь.
- Укрепление и развитие материально–технической базы МУК ТБС.

1. Характеристика МУК «Тульская библиотечная система»

МУК «Тульская библиотечная система» объединяет 28 муниципальных библиотек, в том числе Центральную городскую библиотеку им. Л.Н. Толстого (ЦГБ), библиотечно–информационный комплекс (БИК), Центральную районную библиотеку (ЦРБ), 4 модельные библиотеки (МБ), 9 городских библиотек (ГБ), 2 детские библиотеки (ДБ), 5 библиотечных объединений (БО), 3 сельских библиотеки (СБ), поселковую библиотеку, поселковую модельную библиотеку.

4 библиотеки являются именованными:

- Центральная городская библиотека им. Л.Н. Толстого (ЦГБ);
- Модельная библиотека № 3 им. В.Ф. Руднева (МБ 3);
- Городская библиотека № 20 им. А.С. Пушкина (ГБ 20);
- Детская библиотека № 13 им. А.А. Любомудрова (ДБ 13).

2. Система показателей (индикаторов) деятельности

Основные плановые показатели деятельности:

- количество пользователей – 91,1 тыс.;
- показатель документовыдачи – 1203,7 тыс.;
- количество посещений – 618,1 тыс.

Плановые значения показателей (индикаторов) качества муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»

Способы обслуживания пользователей библиотеки	Наименование показателя	Единицы измерения	2023 год	3 мес.	6 мес.	9 мес.	12 мес.
В стационарных условиях	Количество посещений	Единица	546343	147213	290094	418204	546343
Вне стационара	Количество посещений	Единица	32922	7261	16632	25663	32922
Удаленно через сеть Интернет	Количество посещений	Единица	38882	10030	19900	28950	38882

Плановые значения показателей (индикаторов) объема работы

Наименование работы	Наименование показателя	Единицы измерения	2023 год	3 мес.	6 мес.	9 мес.	12 мес.
Библиографическая обработка документов и создание каталогов	Количество документов	Единица	3400	1200	2250	2800	3400

Плановые значения показателей от деятельности, приносящей доход

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя (2023 год, руб.)	3 мес.	6 мес.	9 мес.	12 мес.
1.	Возмещение эксплуатационных расходов	165000,00	41250,00	82500,00	123750,00	165000,00
2.	Приносящая доход деятельность (платные услуги)	340000,00	85000,00	170000,00	255000,00	340000,00

3. Направления коммуникационной деятельности

Взаимодействие с администрацией города

Учредителем МУК ТБС является управление культуры и туризма администрации г. Тулы. МУК ТБС продолжит взаимодействие с администрацией города Тулы, с главными управлениями по территориальным округам администрации г. Тулы по поддержке функционирования пунктов общественного доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления в библиотеках города (ЦГБ, БИК, ГБ 4), сотрудничество по реализации проекта «Библиотека под зонтиком», проведению мероприятий в рамках Недели детской книги – 2023, Месячника славянской письменности и культуры – 2023 и др.

Взаимодействие со средствами массовой информации

В 2023 году МУК ТБС продолжит работу по взаимодействию со средствами массовой информации: составление пресс-релизов и пост-релизов о крупных значимых мероприятиях, подготовка информационных сообщений о деятельности библиотек для эфира местного радиовещания (компания ГТРК «Тула»), телеканалов «Вести. Местное время», ТВЦ–Тула, СТС–Тула, Первый Тульский.

Плановое количество публикаций – 39.

Плановое количество сообщений – 25.

Библиотечный маркетинг. Рекламная деятельность

В 2023 году МУК ТБС планирует провести:

- опрос среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов – получателей услуг о необходимости принятия дополнительных мер по повышению доступности услуг для инвалидов;
- онлайн-опросы на официальном сайте МУК ТБС;

С целью продвижения муниципальных библиотечных услуг планируется информационно-рекламная деятельность:

- предоставление информации о деятельности библиотек для WEB-сайта администрации г. Тулы, ЕИПСК и СМИ;
- выпуск методических рекомендаций, буклетов, памяток, закладок, мультимедийной продукции;
- составление видеопрезентаций, фотоколлажей;
- SMM продвижение в социальных сетях: VK, Telegram.

4. Содержание и организация работы с пользователями

4.1. Проект «Библиотека под зонтиком»

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Единый день открытия летних читальных залов	1 июня	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1, 3, 8, 14; ДБ 11, 13; ГБ 6, 15, 16, 18, 19, 20, 22; Барсуковская СБ, Богучаровское БО, Зайцевская СБ, Ильинское БО, Рассветовское БО, Рождественская СБ, Торховская ПМБ, Федоровское БО, Хрущевское БО, Шатская ПБ
2.	Цикл праздников, игр, викторин, книжных выставок	июнь–август	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1, 3, 8, 14; ДБ 11, 13; ГБ 6, 15, 16, 18, 19, 20, 22; Барсуковская СБ, Богучаровское БО, Зайцевская СБ, Ильинское БО, Рассветовское БО, Рождественская СБ, Торховская ПМБ, Федоровское БО, Хрущевское БО, Шатская ПБ
3.	Единый день закрытия летних читальных залов	30 августа	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1, 3, 8, 14; ДБ 11, 13; ГБ 6, 15, 16, 18, 19, 20, 22; Барсуковская СБ, Богучаровское БО, Зайцевская СБ, Ильинское БО, Рассветовское БО, Рождественская СБ, Торховская ПМБ, Федоровское БО, Хрущевское БО, Шатская ПБ

4.2. Акция «Библионочь»

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Акция «Культурная бессонница»	апрель	ЦГБ
2.	Литературное наваждение «На ночь глядя»	апрель	БИК
3.	Литературно-развлекательная программа «В поисках приключений или тайна книжной вселенной»	апрель	МБ 3
4.	Праздник читательских удовольствий «Пусть всегда будет КНИГА»	апрель	МБ 14
5.	Библиофест «Научное ПРОдвижение». (в рамках Десятилетия науки и технологий)	апрель	ГБ 18
6.	Библио-ассамблея «Счастье само отыщет вас» (к Году педагога наставника)	апрель	ГБ 20
7.	Литературно-игровое ассорти библиосумерки «Мой город – капелька России»	апрель	ГБ 22
8.	Акция «Библиотека без секретов»	апрель	ЦРБ

4.3. Реализация программ, проектов и акций Программы

№ п/п	Наименование программы	Цели программы	Сроки реализации программы	Ответственный
1.	Муниципальная программа «Обеспечение доступной среды жизнедеятельности для инвалидов»	формирование условий для беспрепятственного доступа к муниципальным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	в течение года	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
2.	«Толстой – всегда современник»	сохранение духовного, нравственного и культурного наследия великого русского писателя	в течение года	ЦГБ
3.	«Косая Гора из века прошлого в настоящее»	раскрытие интересных страниц истории поселка Косая Гора; сохранение в памяти людей знаменательных событий, дат, связанных с Косой Горой и самим названием Косая Гора; воспитание патриотизма и любви к малой родине у подрастающего поколения; реализация проектов в рамках программы	в течение года	МБ 8
4.	«Суровая память войны»	развитие у подрастающего поколения чувства гордости за своих земляков; воспитание уважительного отношения к героическому прошлому страны, воинским традициям на примере собственной семьи; содействие развитию интереса к изучению истории Родины; сохранение материалов об участниках Великой Отечественной войны в библиотечном музее «Знать и помнить»	в течение года	МБ 14
5.	«Радетель тульского просвещения А.А. Любомудров»	формирование фонда материалов о видном общественном и государственном деятеле начала 20 века А.А. Любомудрове; информирование широкого круга пользователей о его жизни и просветительской деятельности	в течение года	ДБ 13
6.	«Островок детства»	раскрытие творческих способностей дошкольников и младших школьников	в течение года	ГБ 15
7.	«Беседы о великих соотечественниках с детьми»	развитие у школьников интереса и уважения к прошлому и настоящему России, ее вкладу в развитие человечества и мировую культуру	в течение года	ГБ 15
8.	«Вместе с Пушкиным»	организация пушкинского фонда библиотеки; популяризация творческого наследия А.С. Пушкина; обобщение накопленного опыта работы по пушкинской тематике	в течение года	ГБ 20

9.	«Люби и знай родной край!»	воспитание гражданина России, патриота малой родины; формирование у детей и подростков, через краеведческую литературу, интереса к истории и культуре родного края	в течение года	ГБ 20
10.	«По литературному морю в заповедный мир живописи»	формирование всесторонне развитой личности; духовное развитие школьников; воспитание эстетического чувства любви и уважения к мировому культурному наследию	в течение года	ГБ 20
11.	«Классика»	возрождение интереса к классической литературе	в течение года	ГБ 22

Проекты

№ п/п	Наименование проекта	Цели проекта	Сроки реализации проекта	Ответственный
1.	Проект «Киноуроки в школах России»	формирование традиционных гражданских, культурных и семейных ценностей через духовно-нравственное и патриотическое воспитание школьников	в течение года	БИК, МБ 1, 3, 14, ГБ 20, Плехановский БП
2.	Региональный проект «Тульское долголетие»	формирование условий для старшего поколения вести активный образ жизни и использовать все возможности для самореализации: укреплять здоровье, получать новые знания и навыки, участвовать в культурных и иных досуговых мероприятиях	в течение года	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
3.	Патриотический проект Тульской области «Культурный фронт 71»	поддержка боевого духа участников спецоперации и членов их семей	в течение года	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
4.	«Art»	организация арт-пространства для выставок профессиональных и самодеятельных мастеров изобразительного искусства, декоративно - прикладного искусства, книжной иллюстрации и фотографии	в течение года	ЦГБ
5.	«В жанре фэнтези»	организация библиотечного пространства для проведения квестов и мастер-классов, знакомство детско-юношеской аудитории с лучшими книгами в жанре фэнтези	в течение года	ЦГБ
6.	«Подари мне чтения доброго»	социальная реабилитация детей, проходящих лечение в Центре детской неврологии; повышение роли библиотеки в психологической и социальной адаптации выздоравливающих	в течение года	ЦГБ

7.	«Истории из волшебного рюкзака»	формирование интереса подрастающего поколения к литературе; приобщение читателей дошкольного возраста к посещению библиотеки	в течение года	ЦГБ
8.	«Тула между прошлым и будущим»	формирование у детей любви к родному городу, воспитание патриотизма и толерантности у подрастающего поколения	в течение года	ЦГБ
9.	«Прикосновение к творчеству»	формирование личности через музыкальное, хореографическое и литературное искусство	в течение года	ЦГБ
10.	«Интеллекториум»	организация комфортного пространства для проведения интеллектуальных игр, развитие навыков командной работы участников	в течение года	ЦГБ
11.	«Работа в команде»	формирование у детей способности эффективно работать в группе, развитие чувства толерантности и уважения друг к другу	в течение года	ЦГБ
12.	«Мир вокруг нас»	расширение кругозора учащихся, формирование у детей представлений об экологии и бережном отношении к окружающей природе	в течение года	ЦГБ
13.	«Пароль к долголетию»	повышение качества жизни людей старшего возраста с помощью создания культурной и информационной среды	в течение года	ЦГБ
14.	«В объективе – Толстой» (в социальной сети «ВКонтакте»)	стимулирование интереса аудитории к изучению наследия Л. Н. Толстого, знакомство с фотографиями писателя и творчеством фотографов, их создавших	в течение года	ЦГБ
15.	«О музыке и вокруг нее» (в социальной сети «ВКонтакте»)	знакомство с жизнью и творчеством композиторов-юбиляров 2023 года	в течение года	ЦГБ
16.	«Нескучное самообразование» (в социальной сети «ВКонтакте»)	помощь пользователям в самообразовании, приобретении необходимого теоретического и практического опыта; реклама библиотеки в социальной сети ВКонтакте	в течение года	ЦГБ
17.	«Культурный дилижанс»	раскрытие тематического разнообразия фонда, привлечение новых пользователей	в течение года	ЦГБ, ГБ 15
18.	«Мир детской души» (в социальной сети ВКонтакте)	эмоциональное и эстетическое развитие пользователей, знакомство с живописью, раскрытие фонда отдела книгохранения, привлечение удаленных пользователей к ресурсам ТБС	в течение года	ЦГБ

19.	«Литературный лабиринт» (в социальной сети ВКонтакте)	привлечение внимания виртуальных пользователей к книге и чтению, раскрытие фонда отдела книгохранения	в течение года	ЦГБ
20.	«БиблиоДетство»	формирование основ базовой культуры личности; развитие детского чтения, как эффективного средства образования и воспитания дошкольников	в течение года	БИК
21.	«Библиопродлёнка»	развитие и поддержка интереса к чтению, формирование у подрастающего поколения положительного имиджа библиотеки; обучение детей пользованию Интернет, как средством получения полезной информации	в течение года	БИК
22.	«Народные традиции – моя культура, моя история»	воспитание творческой личности, культурного человека, знающего и уважающего традиции своего народа	в течение года	МБ 1
23.	«Берегись бед, пока их нет»	расширение у детей среднего и старшего дошкольного возраста знаний о безопасном поведении на дороге, на улице и в быту, используя примеры из художественных произведений	в течение года	МБ 1
24.	«Детям о святых»	ознакомление юных пользователей с деяниями особо почитаемых в народе святых, с традиционными православными праздниками, с изданиями, посвящёнными данной теме	в течение года	МБ 1
25.	«Край мой – гордость моя»	героико-патриотическое воспитание молодежи, привитие любви и уважения к Родине, ее героическому прошлому; поддержание интереса к истории Тульского края, города Тулы, Зареченского района	в течение года	МБ 3
26.	«Флот во славу России»	сохранение фонда литературы по истории русского флота, о землепроходцах и путешественниках, о ратных подвигах русских моряков, о подвиге крейсера «Варяг» и его командире В.Ф. Рудневе, о морских именах Тульского края	в течение года	МБ 3
27.	«Вера. Надежда. Любовь»	содействие социокультурной реабилитации, развитию творческих возможностей, самоутверждению людей с ограничениями по здоровью и социально незащищенных групп населения путем приобщения к книге и чтению	в течение года	МБ 3
28.	«Читаем классику» (в социальной сети ВКонтакте)	знакомство с произведениями писателей и поэтов, пробуждение интереса к книге, чтению	в течение года	МБ 3

29.	«Литературный глобус» (в социальной сети ВКонтакте)	популяризация чтения классической мировой и отечественной литературы, организация познавательного досуга пользователей библиотеки	в течение года	МБ 3
30.	«Краеведческая страничка» (в социальной сети ВКонтакте)	знакомство с интересными фактами из жизни нашего города и края, биографиями людей, оставивших заметный след в истории страны	в течение года	МБ 3
31.	«Косая Гора творческая»	выявление и развитие творческих способностей жителей Косой Горы; популяризация декоративно–прикладного творчества; знакомство с творческими людьми и коллективами Косой Горы	в течение года	МБ 8
32.	«Вместе с книгой я расту»	пробуждение интереса к книге, чтению, библиотеке у дошкольников и учащихся начальной школы; воспитание нравственности через детскую литературу	в течение года	МБ 8
33.	«Чтобы помнили»	воспитание у подрастающего поколения чувства гражданственности и патриотизма, гордости за свою Родину, пробуждение интереса к истории малой Родины	в течение года	МБ 8
34.	«Угостите историей»	поддержка людей пожилого возраста; популяризация информационных ресурсов библиотеки; удовлетворение потребности в общении, самореализации, желании быть полезным и дарить свое добро окружающим людям у пожилых людей; привлечение пользователей в библиотеку	в течение года	МБ 14
35.	«В кругу друзей»	содействие социокультурной адаптации молодёжи с ограниченными возможностями здоровья	в течение года	МБ 14
36.	«Жизнь нуждается в милосердии»	содействие адаптации и социальной реабилитации пожилых людей и людей с ограничениями по здоровью путем приобщения к книге и чтению	в течение года	МБ 14
37.	«История России в женских лицах»	знакомство с жизнью и деятельностью известных женщин, которые изменили представления о России	в течение года	МБ 14
38.	«Книжное общение»	привлечение детей к чтению, развитие устойчивого интереса к книге, навыков интеллектуального чтения	в течение года	МБ 14
39.	«Книга за окном»	привлечение новых читателей в библиотеку; максимальное приближение библиотеки к жителям города; создание с помощью окон-витрин привлекательного образа и индивидуального стиля библиотеки	в течение года	МБ 14

40.	«Теневой театр в библиотеке «Сказочные тени»	формирование общей культуры, развитие интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств посредством литературно-театрализованных представлений	в течение года	МБ 14
41.	«Кругосветка с книгой»	привлечение новых читателей в библиотеку, интеллектуальное развитие детей	в течение года	МБ 14
42.	«12 листов»	формирование навыков и умений в рисовании, развитие творческих способностей, фантазии и воображения	в течение года	МБ 14
43.	«Читай LEND»	приобщение детей и родителей к систематическому чтению и регулярному посещению библиотеки	в течение года	ГБ 4
44.	«БиблиоОКНА»	активизация выставочной деятельности библиотеки и расширение информационного пространства; продвижение книги и чтения в городскую среду	в течение года	ГБ 4
45.	«Формула рукоделия»	создание позитивного имиджа и престижа библиотеки как культурного и творческого центра; организация познавательного досуга пользователей библиотеки в воскресные дни и во время школьных каникул	в течение года	ГБ 4
46.	«Волшебные ладошки»	распространение позитивного имиджа и престижа библиотеки как культурного и творческого центра; развитие творческой активности населения и содержательного досуга	в течение года	ГБ 4
47.	«Литературная краеведческая гостиная»	создание условий для проведения досуга жителей города; повышение социального статуса библиотеки	в течение года	ГБ 6
48.	«Интеграционное взаимодействие Республики Беларусь и России»	укрепление дружбы между народами России и Беларуси, знакомство с историческим, национальным и культурным наследием Беларуси	в течение года	ГБ 6
49.	«Шедевры мировой живописи»	формирование общей культуры, развитие интеллектуальных и эстетических качеств личности, приобщение жителей города к искусству живописи	в течение года	ГБ 6
50.	«Через театр к книге»	создание условий для творческого, эмоционального чтения, полноценной игровой деятельности детей под влиянием книги	в течение года	ДБ 11
51.	«Буквоград» (в социальной сети ВКонтакте)	привлечение новых читателей в библиотеку, развитие мотивации у родителей дошкольников к совместному прочтению детских книг	в течение года	ДБ 11

52.	Мультстудия «Качели» (в социальной сети ВКонтакте)	развитие творческой личности посредством анимационной и мультипликационной деятельности, навыка работы в коллективе, коммуникативной и познавательной деятельности	в течение года	ДБ 11
53.	«Психологическая программа «Мир вокруг нас»	помощь учащимся в формировании представлений о жизненных ценностях, учить подростков умению выражать свои чувства с помощью литературной грамотной речи	в течение года	ДБ 11
54.	«Любимая Сказка на новый лад» (в социальной сети ВКонтакте)	формирование нравственной, творческой и эстетической культуры и прежде всего культуры чтения посредством театрализованных постановок	в течение года	ДБ 11
55.	Библиополдники «Вместе весело читать»	создание условий для становления думающей, эмоциональной, эрудированной личности через приобщение к активному чтению	в течение года	ДБ 13
56.	«В союзе с музами»	развитие эстетического вкуса, гармоничного восприятия мира, творческого отношения к чтению	в течение года	ГД 18
57.	«КнигоЗнайка»	развитие любознательности и потребности в чтении; приобщение к миру любителей книги; содействие раскрытию творческих способностей ребёнка; привлечение младших школьников к систематическому чтению, популяризация художественной и научно-познавательной литературы для детей	в течение года	ГД 19
58.	«Дыши стихами»	популяризация творчества и чтения произведений поэтов и писателей, живущих в наши дни в Туле и Тульской области; создание благоприятной среды для творчества	в течение года	ГБ 20
59.	«Я – часть России!»	формирование у детей гражданственности и патриотизма, воспитание любви к Отечеству, духовности, нравственности на основе общечеловеческих ценностей	в течение года	ГБ 21
60.	«Про зеленые леса и лесные чудеса»	формирование у подрастающего поколения экологической культуры; предоставление доступа к информации по экологическим проблемам для всех заинтересованных лиц; воспитание любви к родной природе	в течение года	ГБ 21
61.	«У самовара...»	формирование имиджа библиотеки как комфортного пространства для общения и досуга пользователей старшего поколения	в течение года	ГБ 22

62.	«Библиомобиль»	осуществление информационных услуг с помощью передвижной библиотеки; обеспечение досуга граждан и приобщение к чтению	в течение года	ЦРБ
63.	«Наследие А.С. Хомякова»	популяризация исторической и общественной значимости наследия А.С. Хомякова; активизация интереса у молодого поколения к истории родного края	в течение года	ЦРБ
64.	«Вместе с книгой мы растем»	повышение читательской активности и улучшение качества чтения у дошкольников и учащихся начальной школы	в течение года	ЦРБ
65.	«Мир начинается с детства»	воспитание культуры чтения у детей и подростков; создание благоприятных условий для развития детей	в течение года	ЦРБ
66.	«Книга в больницу»	создание для граждан, находящихся на лечении в стационаре больницы, комфортных условий для реабилитации и лечения посредством чтения книг; организация интересного и полезного досуга	в течение года	ЦРБ
67.	«Интерактивный музей в библиотеке»	сохранение и возрождение традиционной народной культуры как основы развития культуры села; воспитание у подрастающего поколения чувства патриотизма, любви, гордости и причастности к малой родине	в течение года	Зайцевская СБ
68.	«Библиопродленка»	организация досуга детей после занятий в школе; приобщение детей к чтению, развитие творческих способностей и фантазии у детей	в течение года	Торховская ПМБ

Акции

№ п/п	Наименование акции	Цели акции	Дата проведения	Ответственный
1.	Городская профилактическая антинаркотическая акция «Знать, чтобы жить»	популяризация здорового образа жизни; привлечение детей к различным культурно-массовым, спортивным мероприятиям; доступное информирование несовершеннолетних о вреде наркотиков, алкоголя, табакокурения	в течение года	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
2.	«Подари библиотеке книгу»	пополнение фондов библиотек; привлечение читателей	февраль	структурные подразделения (библиотеки, отдел фондов) МУК ТБС
3.	«Верни книгу в библиотеку»	работа по ликвидации читательской задолженности	в течение года	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС

4.	«БиблиОкна: посмотри и улыбнись!»	реклама библиотеки, создание с помощью окон-витрин привлекательного образа и индивидуального стиля библиотеки	в течение года	МБ1
5.	«Списанные издания – на домашнюю полку»	формирование ответственного отношения к сохранению невостребованных в библиотеках книг; привлечение читателей; использование новой формы работы	октябрь	структурные подразделения (библиотеки, отдел фондов) МУК ТБС

4.4. Работа библиотек в рамках клубных объединений

№ п/п	Наименование клуба (объединения)	Цели и задачи клуба (объединения)	Целевая аудитория клуба (объединения)	Ответственный
1.	«Яснополянские четверги»	создание условий для интеллектуального общения; изучение жизни и творчества Л.Н. Толстого	все возрастные категории пользователей	ЦГБ
2.	Молодёжный клуб «By-time»	создание и формирование оптимальных условий для социальной адаптации, развития творческого потенциала, личностного развития; пропаганда активной жизненной позиции и накопление положительного социального опыта; повышение социального статуса библиотеки	молодежь 15–35 лет	ЦГБ
3.	«Привет, незнакомец!»	создание комфортных условий для интеллектуального и творческого общения людей посредством почтовой связи путём обмена открытками с любыми случайными членами сообщества (посткроссерами) по всему миру	все возрастные категории пользователей	БИК
4.	«Дружеские встречи»	организация досуга и творческого самовыражения пользователей БИК; привлечение молодёжи к работе в клубе, организация встреч с интересными людьми, премьер книг, литературных аукционов; создание условий для общения по интересам и проведения досуга	пользователи от 30 лет и старше	БИК
5.	«КВИЗ-компания»	вовлечение детей и подростков в активную творческую деятельность, повышение уровня знаний по различным отраслям знаний, развитие познавательной активности, расширение кругозора, организация досуга	средний школьный возраст	МБ 1

6.	«Вечерок»	проведение досуга, реализация творческих способностей пользователей пожилого возраста, повышение жизненного и духовного потенциала	пользователи пожилого возраста	МБ 3
7.	«Библионик»	литературно–нравственное просвещение подрастающего поколения; организация интеллектуального досуга	младший школьный воз- раст	МБ 8
8.	«Рукодельница»	популяризация декоративно–прикладного творчества; организация досуга пользователей; общение единомышленников	все возрастные категории пользователей	МБ 8
9.	«Гармония»	вовлечение женщин различных возрастных, социальных, профессиональных категорий в культурную и социальную жизнь; популяризация информационных ресурсов библиотеки	все возрастные категории пользователей	МБ 14
10.	«Почемучки»	приобщение к чтению; развитие художественного вкуса	дошкольники и младшие школьники	ДБ 11
11.	«Исток»	реализация творческих способностей; повышение жизненного и духовного потенциала у пользователей пожилого возраста	пользователи пожилого возраста	ГБ 15
12.	«Радуга»	формирование культуры чтения у детей и повышение читательского интереса; создание условий для развития у ребят ассоциативного мышления и творческих способностей	младший школьный возраст	ГБ 18
13.	«Фантом»	популяризация литературы и чтения в целом, более подробное изучение жанров фантастической литературы, создание благоприятной среды для развития творческого мышления	все возрастные категории пользователей	ГБ 20
14.	«Пушкинята»	популяризация творчества А.С. Пушкина путем проведения праздников, литературных игр, творческих конкурсов, театрализованных постановок по биографии и творчеству поэта; развитие любознательности и интереса к чтению	дошкольники и младшие школьники	ГБ 20
15.	«Добрые встречи»	обеспечение досуга пользователей; повышение читательской культуры	все возрастные категории пользователей	ЦРБ
16.	«Мы молоды душой»	организация досуга пожилых людей, воспитание культуры чтения	пользователи пожилого возраста	ЦРБ

17.	«Умелые ручки»	привлечение пользователей в библиотеку, организация детского досуга; раскрытие творческих возможностей ребёнка как читателя	младший школьный возраст	Барсуковская СБ
18.	«Золотой возраст»	приобщение к активному образу жизни в современном обществе; организация досуга людей пожилого возраста	пользователи пожилого возраста	Богучаровское БО Архангельский БП
19.	«Буквоежка»	формирование активной читательской деятельности детей; воспитание культуры чтения; организация детского досуга	младший и средний школьный возраст	Богучаровское БО Богучаровский БП
20.	«Родничок»	создание условий для социальной адаптации личности ребёнка средствами этнокультурного воспитания, которое способствует формированию национального самосознания и высокого уровня гражданской ответственности; приобщение детей к познанию основ традиционной народной культуры	младший и средний школьный возраст	Зайцевская СБ
21.	«Читаем! Думаем! Творим!»	общеобразовательное развитие и развитие творческих способностей у детей; приобщение к чтению	младший и средний школьный возраст	Ильинский БП
22.	«Читайка»	развитие у детей творческих способностей, расширение кругозора	младший и средний школьный возраст	Крутенский БП
23.	«Читайте с нами! Творите с нами!»	развитие у детей творческих способностей, расширение кругозора и познавательной активности	младший и средний школьный возраст	Прилепский БП
24.	«Солнечные зайчики»	воспитание любви к книге; развитие у детей бережного к ней отношения; знакомство детей с лучшими детскими писателями и их произведениями	младший и средний школьный возраст	Рождественская СБ
25.	«Золотой возраст»	общение, обмен опытом в различных сферах жизни, повышение социальной активности, расширение круга общения; наполнение жизни новыми эмоциями и духовным развитием	пользователи пожилого возраста	Торховская ПМБ
26.	«Юный книголюб»	привлечение детей к чтению лучших произведений художественной литературы; развитие художественного вкуса	младший и средний школьный возраст	Хрущевский БП
27.	«Светлица»	организация досуга; расширение кругозора пользователей; формирование литературного вкуса	пользователи пожилого возраста	Шатская ПБ

4.5. Центры правовой информации

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Работа с правовой программой «Консультант+»	в течение года	ЦГБ; ЦРБ; МБ 1; ГБ 4, 6, 20
2.	Цикл правовых уроков, игр, бесед, выставок	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ; ЦРБ; МБ 1; ГБ 4, 6, 20

4.6. Продвижение чтения среди детей, подростков и молодежи

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Цикл мероприятий для пользователей 15-35 лет (литературные часы, диспуты, вечера, интерактивные программы, беседы, библиотечные выставки и т.д.)	в течение года (по отдельным планам)	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
2.	Цикл мероприятий для детей и подростков по продвижению чтения (литературные путешествия, интерактивные программы, громкие чтения, беседы, библиотечные выставки и т.д.)	в течение года (по отдельным планам)	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
3.	Виртуальный цикл «Жизнь замечательных детей» (по книге В. Воскобойникова) (в социальной сети ВКонтакте)	февраль, апрель, июнь, август, октябрь, декабрь	ЦГБ
В дни зимних каникул			
4.	Цикл мероприятий для детей и подростков в дни зимних каникул (игровые праздничные программы, мастер-классы, библиотечные выставки и т.д.)	январь, декабрь (по отдельным планам)	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
Неделя детской и юношеской книги (в дни весенних каникул)			
5.	Цикл мероприятий к Неделе детской и юношеской книги (парады книг, литературные гостиные, литературные встречи, библио-квилты, библиотечные выставки и др.)	март-апрель (по отдельным планам)	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
В дни летних каникул			
6.	Цикл мероприятий для детей и подростков в дни летних каникул (литературные часы, игровые программы, мастер-классы, библиотечные выставки и т.д.)	июнь-август (по отдельным планам)	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
В дни осенних каникул			
7.	Цикл мероприятий для детей и подростков в дни осенних каникул (литературные круизы, игровые программы, мастер-классы, библиотечные выставки и т.д.)	октябрь, ноябрь (по отдельным планам)	ЦРБ; МБ 3, 8; ГБ 20

4.7. Мероприятия общественно–политического цикла

п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
Год педагога и наставника			
1.	Цикл мероприятий к Году педагога и наставника (познавательные часы, литературные беседы, библиотечные выставки, поэтическая гостиная, и т.д.) (К 200-летию со дня рождения К.Д. Ушинского; к 135-летию со дня рождения А. С. Макаренко; к 105-летию со дня рождения В. А. Сухомлинского)	в течение года (по отдельным планам)	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
История и современность России			
2.	Цикл мероприятий по истории России (познавательные часы, беседы, библиотечные выставки и т.д.)	в течение года (по отдельным планам)	МБ 1, 14; ГБ 15; Богучаровский БП, Зайцевская СБ, Рассветовский БП
К 300-летию со Дня основания Екатеринбурга			
3.	Цикл мероприятий по истории города Екатеринбурга (информационные часы, онлайн-презентации, библиотечные выставки и т. д.)	в течение года (по отдельным планам)	БИК; МБ 3, 8, 14
В рамках Международного десятилетия языков коренных народов России в (2022-2032 гг.)			
4.	Цикл мероприятий (этнографические зарисовки, онлайн-проект, игровая программа, библиотечная выставка и т. д.)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1, 8; Богучаровский БП, Торховская ПМБ
К Дню воинской славы России - Дню снятия блокады города Ленинграда			
5.	Цикл мероприятий к Дню снятия блокады города Ленинграда (часы мужества, интерактивные занятия, беседы, библиотечные выставки и т.д.)	январь (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1, 14; ДБ 11, 13; ГБ 15, 16, 18, 20, 21, 22; Барсуковская СБ, Зайцевская СБ, Иншинский БП, Прилепский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ, Федоровский БП
К 80-летию разгрома немецко-фашистских войск в Сталинградской битве			
6.	Цикл мероприятий к годовщине Сталинградской битвы (уроки мужества, громкие чтения и т. д.)	февраль (по отдельным планам)	ЦГБ, МБ 3, ДБ 13, Архангельский БП, Богучаровский БП
К Дню науки и технологии			
7.	Экспериментариум «Эксперименты в библиотеке» (библиотечная выставка «Что и требовалось доказать...»)	февраль	ДБ 13
К Дню памяти воинов-интернационалистов			
8.	Цикл мероприятий к Дню памяти воинов-интернационалистов (часы памяти, библиотечные выставки и т. д.)	февраль (по отдельным планам)	БИК, ЦРБ; МБ 14; ГБ 6, 20; Алешинский БП,

			Богучаровский БП, Иншинский БП, Рассветовский БП, Плехановский БП
К Дню защитника Отечества			
9.	Цикл мероприятий к Дню защитника Отечества (конкурсно-игровые программы, исторические часы, библиотечные выставки и т. д.)	февраль (по отдельным планам)	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
К Международному женскому дню			
10.	Цикл мероприятий к Международному женскому дню (музыкально-поэтические гостиные, мастер-классы, литературные мозаики, библиотечные выставки и т.д.)	март (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1, 3, 14; ГБ 6, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22; ДБ 11, 13; Алешинский БП, Архангельский БП, Барсуковская СБ, Зайцевская СБ, Иншинский БП, Плехановский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ, Торховская ПМБ, Хрущевский БП, Шатская ПБ
Крымская весна			
11.	Литературно-историческое путешествие «Крым! Я люблю тебя!»	март	МБ 3
К 410-летию подвига Ивана Сусанина			
12.	Исторический портрет «Для памяти потомству» (в социальной сети ВКонтакте)	март	МБ 3
К Дню православной книги			
13.	Цикл мероприятий к Дню православной книги (обзоры, библиотечные выставки и т.д.)	март (по отдельным планам)	БИК, ЦРБ; МБ 1; ДБ 13; ГБ 15, 18, 20, 21, 22; Алешинский БП, Зайцевская СБ, Иншинский БП, Плехановский БП, Рождественская СБ
К Дню работника культуры			
14.	Цикл мероприятий к Дню работника культуры (тематические программы, библиотечные выставки и т.д.)	март (по отдельным планам)	ЦРБ; ГБ 16, 22; Зайцевская СБ, Иншинский БП, Рассветовский БП
К Дню космонавтики			
15.	Цикл мероприятий к Дню космонавтики (игры, викторины, уроки, библиотечные выставки и т. д.)	апрель (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1, 3, 14;

			ГБ 6, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22; ДБ 11, 13; Алешинский БП, Архангельский БП, Барсуковская СБ, Зайцевская СБ, Иншинский БП, Плехановский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ, Торховская ПМБ, Федоровский БП, Хрущевский БП
К 78-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне			
16.	Цикл мероприятий к 78-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне (вахты памяти, уроки мужества, музыкальные поэтические гостиные, конкурсы рисунков, библиотечные выставки и т.д.)	май (по отдельным планам)	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
К 320-летию со дня основания Санкт-Петербурга			
17.	Цикл мероприятий к годовщине основания Санкт-Петербурга (исторические экскурсии, библиотечные выставки и т.д.)	апрель, май, сентябрь (по отдельным планам)	ЦГБ; МБ 1, 3; ГБ 15
К Международному дню семьи			
18.	Цикл мероприятий к Международному дню семьи (интерактивные занятия, мастер-классы, литературные вечера, библиотечные выставки и т.д.)	май (по отдельным планам)	ЦРБ; МБ 1, 3, 14; ГБ 18, 20, 21; Зайцевская СБ, Рассветовский БП, Плехановский БП
К Международному дню защиты детей			
19.	Цикл литературно-игровых программ в рамках открытия летних читальных залов (проект «Библиотека под зонтиком»)	1 июня	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1, 3, 8, 14; ДБ 11, 13; ГБ 6, 15, 16, 18, 19, 20, 22; Барсуковская СБ, Богучаровское БО, Зайцевская СБ, Ильинское БО, Рассветовское БО, Рождественская СБ, Торховская ПМБ, Федоровское БО, Хрущевское БО, Шатская ПБ
20.	Цикл библиотечных выставок к Международному Дню защиты детей	июнь (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК; МБ 1; ГБ 20, 21

К Дню России			
21.	Цикл мероприятий к Дню России (историко-литературные часы, уроки мужества, библиотечные выставки и т.д.)	июнь (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1, 3, 14; ГБ 4, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22; Алешинский БП, Архангельский БП, Барсуковская СБ, Зайцевская СБ, Ильинский БП, Иншинский БП, Крутенский БП, Плехановский БП, Прилепский БП, Рассветовский БП, Рождествен-ская СБ, Федоровский БП, Федоровский БП, Хрущевский БП
К Дню памяти и скорби			
22.	Цикл мероприятий к Дню памяти и скорби (часы памяти и патриотизма, акции, библиотечные выставки и т.д.)	июнь (по отдельным планам)	БИК, ЦРБ; МБ 1; ГБ 4, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22; ДБ 13; Зайцевская СБ, Иншинский БП, Плехановский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ, Федоровский БП, Шатская ПБ
К Дню Семьи, Любви и Верности			
23.	Цикл мероприятий к Дню Семьи, Любви и Верности (литературно–игровая мозаика, мастер-классы, библиотечные выставки и т.д.)	июль (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1, 3; ГБ 16, 18, 19, 21, 22; ДБ 13; Барсуковская СБ, Богучаровский БП, Зайцевская СБ, Иншинский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ, Хрущевский БП
К Дню Государственного флага РФ			
24.	Цикл мероприятий к Дню Государственного флага РФ (интерактивные программы, тематические часы, библиотечные выставки и т. д.)	август (по отдельным планам)	БИК, ЦРБ; МБ 1, 3, 14; ГБ 4, 16, 18, 19, 20, 21, 22; ДБ 13; Алешинский БП, Зайцевская СБ, Ильинский БП, Иншинский БП, Крутенский БП, Плехановский БП,

			Прилепский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ, Торховская ПМБ, Федоровский БП, Хрущевский БП
К Дню знаний			
25.	Цикл мероприятий к Дню знаний (игры-путешествия, экскурсии в библиотеку, викторины, библиотечные выставки и т.д.)	сентябрь (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1, 3; ГБ 6, 15, 16, 18, 20, 21, 22; ДБ 13; Зайцевская СБ, Иншинский БП, Рассветовский БП
К Дню солидарности в борьбе с терроризмом			
26.	Цикл мероприятий к Дню солидарности в борьбе с терроризмом (уроки памяти, беседы, информационные акции, библиотечные выставки и т.д.)	сентябрь (по отдельным планам)	БИК, ЦРБ; МБ 1, 3, 8, 14; ГБ 15, 16, 18, 19, 22; ДБ 13; Барсуковская СБ, Зайцевская СБ, Иншинский БП, Плехановский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ, Федоровский БП, Хрущевский БП
К Международному дню пожилых людей			
27.	Цикл мероприятий к Международному дню пожилых людей (литературно-музыкальные вечера, часы общения, творческие мастерские, библиотечные выставки и т.д.)	сентябрь-октябрь (по отдельным планам)	ЦГБ, ЦРБ; МБ 1, 14; ГБ 15, 16, 18, 20, 21, 22; Алешинский БП, Архангельский БП, Зайцевская СБ, Ильинский БП, Иншинский БП, Крутенский БП, Плехановский БП, Прилепский БП, Рождественская СБ, Торховская ПМБ, Хрущевский БП
К Дню отца в России			
28.	Цикл мероприятий к Дню отца в России (игровые программы, мастер-классы, библиотечные выставки и т.д.)	октябрь (по отдельным планам)	ЦРБ; МБ 1; ГБ 16, 18, 21; ДБ 13; Барсуковская СБ, Зайцевская СБ, Иншинский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ, Торховская ПМБ
К Дню народного единства			

29.	Цикл мероприятий к Дню народного единства (игровые программы, этнографическая мозаика, мастер-классы, библиотечные выставки и т.д.)	ноябрь (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1, 8, 14; ГБ 16, 18, 20, 21, 22; Архангельский БП, Богучаровский БП, Зайцевская СБ, Иншинский БП, Плехановский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ, Федоровский БП, Хрущевский БП
К Дню матери в России			
30.	Цикл мероприятий к Дню матери в России (праздничные программы, музыкально-поэтические композиции, мастер-классы, библиотечные выставки и т. д.)	ноябрь (по отдельным планам)	ЦРБ; МБ 1, 3; ДБ 13; ГБ 16, 18, 20, 21, 22; Архангельский БП, Барсуковская СБ, Зайцевская СБ, Ильинский БП, Иншинский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ, Торховская ПМБ, Федоровский БП, Хрущевский БП
К Международному дню людей с ограниченными физическими возможностями (Международный день инвалидов)			
31.	Цикл мероприятий к Международному дню инвалидов (акция, беседы, библиотечные выставки и т. д.)	декабрь (по отдельным планам)	ЦРБ; ГБ 18, 20; Иншинский БП, Рождественская СБ
К Дню Конституции			
32.	Цикл мероприятий к Дню Конституции (игр-викторины, библиотечные выставки и т.д.)	декабрь (по отдельным планам)	ЦРБ; МБ 1, 8; ГБ 4, 16, 18; Алешинский БП, Архангельский БП, Зайцевская СБ, Иншинский БП, Плехановский БП, Рождественская СБ
К Всемирному дню безопасного Интернета, К Дню основания российского Интернета, К Дню Интернета в России			
33.	Цикл мероприятий по безопасному использованию возможностей Интернета (урок безопасности, беседы, вебсёрфинг, библиотечные выставки и т. д.)	в течение года (по отдельным планам)	БИК, ЦРБ; МБ 1, 3, 8, 14; ГБ 4, 16, 18, 20; ДБ 11 13; Алешинский БП, Барсуковская СБ, Богучаровский БП, Рождественская СБ, Торховская ПМБ

4.8. Местная история и современность Тульского края

п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Цикл мероприятий по истории Тульского края, города Тулы (краеведческие часы, викторины, библиотечные выставки и т.д.) (к 643-летию Куликовской битвы; к 82-й годовщине обороны Москвы и Тулы)	в течение года (по отдельным планам)	БИК, ЦРБ; МБ 3, 14; ГБ 4, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22; ДБ 11; Алешинский БП, Архангельский БП, Барсуковская СБ, Богучаровский БП, Зайцевская СБ, Иншинский БП, Прилепский БП, Рассветовский БП, Федоровский БП
К 130-летию со дня основания Центрального парка культуры и отдыха П.П. Белоусова			
2.	Цикл мероприятий к годовщине со дня основания Центрального парка культуры и отдыха П.П. Белоусова (беседы, библиотечные выставки)	июнь (по отдельным планам)	ЦГБ, ГБ 18, Рассветовский БП, Иншинский БП
К дню основания музея-усадьбы «Ясная Поляна»			
3.	Библиотечная мистерия	июнь	ГБ 18
К 877-летию упоминания города Тулы К Дню города			
4.	Библиофест «Читай, Тула!»»	сентябрь	МУК ТБС
5.	Цикл мероприятий к Дню города (краеведческие праздники, литературно-музыкальная композиция, викторины, библиотечные выставки и т. д.)	сентябрь (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1, 8, 14; ГБ 6, 16, 18, 20, 21, 22; ДБ 13; Богучаровский БП Иншинский БП Плехановский БП Рассветовский БП Рождественская СБ Торховская ПМБ Федоровский БП Хрущевский БП

Знаменитые туляки

К 195-летию со дня рождения Н.И. Белобородова			
1.	Цикл мероприятий (часы родной истории, библиотечные выставки и т.д.)	февраль (по отдельным планам)	ЦРБ, МБ 1, ГБ 15, ДБ 13, Прилепский БП
К 100-летию со дня рождения И.А. Леонова			
2.	Выставка одной книги «Назван человеком из легенды»	февраль	Иншинский БП

К 175-летию со дня рождения А.С. Баташева и 180-летию В.С. Баташева			
3.	Библиотечная выставка «Баташевы: благотворители, купцы, самовар- щики»	март	МБ 1
К 120-летию со дня рождения Г. А. Скребницкого			
4.	Цикл мероприятий (литературно-экологиче- ский час, библиотечная выставка)	август (по отдельным планам)	МБ 8, Иншинский БП
К 90-летию со дня рождения Е.В. Хрунова			
5.	Краеведческий урок «Космонавт земли Тульской»	сентябрь	Иншинский БП
К 285-летию со дня рождения А.Т. Болотова			
6.	Цикл мероприятий (час родной истории, биб- лиотечные выставки и т.д.)	октябрь (по отдельным планам)	ЦГБ, ЦРБ; МБ 1; ГБ 16, 18; Иншинский БП, Плехановский БП
К 100-летию со дня рождения Н.А. Милонова			
7.	Библиотечная выставка «Тульский краевед, профессор - литературо- вед»	ноябрь	МБ 1

4.9. Работа библиотек МУК «Тульская библиотечная система» в рамках Всероссийской акции «За здоровье и безопасность наших детей»

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Цикл мероприятий по здоровому образу жизни, профилактике вредных привычек (круг- лый стол, часы здоровья, уроки безопасности, библиотечные выставки и т. д.)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1, 3, 14; ГБ 4, 16, 18, 20, 21, 22; Алешинский БП, Архангельский БП, Богучаровский БП, Зайцевская СБ, Ильинский БП, Иншинский БП, Крутенский БП, Плехановский БП, Рассветовский БП, Торховская ПМБ, Федоровский БП, Хрущевский БП
К Всемирному дню здоровья			
2.	Цикл мероприятий к Всемирному дню здоро- вья (библиоквиз, интегрированные занятия, беседы, библиотечные выставки и т. д.)	апрель (по отдельным планам)	БИК, ЦРБ; МБ 1, 3 8; ГБ 4, 18, 19, 20, 21, 22; ДБ 11, 13; Архангельский БП, Барсуковская СБ, Богучаровский БП,

			Зайцевская СБ, Иншинский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ, Хрущевский БП, Шатская ПБ
К Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом			
3.	Цикл мероприятий по профилактике наркомании (уроки-обсуждения, беседы, видеопрезентации, библиотечные выставки и т.д.)	июнь, июль (по отдельным планам)	ЦРБ, МБ 1, 3; ГБ 16, 19, 21, 22; ДБ 11, 13; Барсуковская СБ, Иншинский БП, Плехановский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ, Федоровский БП, Хрущевский БП
К Международному дню отказа от курения			
4.	Цикл мероприятий по профилактике курения (уроки-обсуждения, беседы, видеопрезентации, библиотечные выставки и т.д.)	ноябрь (по отдельным планам)	ЦРБ; МБ 1, 3; ГБ 19, 20, 21, 22; Зайцевская СБ, Иншинский БП, Плехановский БП, Рассветовский БП, Хрущевский БП
К Международному дню борьбы со СПИДом			
5.	Цикл мероприятий по профилактике заболеваний СПИДом (шок-урок, беседы, библиотечные выставки и т.д.)	июнь, декабрь (по отдельным планам)	ЦРБ, МБ 1, ГБ 18, Федоровский БП

4.10. Этико-правовое просвещение

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Цикл мероприятий по этико-правовому просвещению (уроки добра, правовые уроки, обзоры литературы, библиотечные выставки и т. д.)	в течение года (по отдельным планам)	БИК, ЦРБ; МБ 8; ГБ 16, 18, 20, 21; ДБ 11, 13; Алешинский БП, Иншинский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ, Торховская ПМБ
К Дню молодого избирателя			
2.	Цикл мероприятий к Дню молодого избирателя (беседы, ролевые игры, библиотечные выставки и т. д.)	февраль (по отдельным планам)	ЦРБ, МБ 1, 3; ГБ 20
К Международному дню толерантности Мероприятия по профилактике экстремизма и формированию толерантного мировоззрения детей и молодежи			

3.	Цикл мероприятий по профилактике экстремизма и формированию толерантного мировоззрения детей и молодежи (беседы, уроки, библиотечные выставки и т. д.)	ноябрь (по отдельным планам)	ЦРБ; МБ 1, 3; ГБ 21; Иншинский БП, Плехановский БП, Рассветовский БП, Федоровский БП
К Всемирному дню ребенка			
4.	Цикл мероприятий к Всемирному дню ребенка (правовые игры, викторины, библиотечные выставки и т. д.)	ноябрь (по отдельным планам)	ЦРБ; МБ 1, 3; ГБ 18, 19, 21, 22
К Международному дню прав человека			
5.	Цикл мероприятий (викторины, уроки права, библиотечные выставки и т. д.)	декабрь (по отдельным планам)	ЦРБ; ГБ 18, 21; ДБ 13; Иншинский БП

4.11. Экологическое просвещение

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Цикл мероприятий по экологическому просвещению (экоквест, геокешинг, библиодайвинг, экологические уроки, библиотечные выставки и т. д.)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1, 3, 8, 14; ГБ 15, 18, 19, 20, 21, 22; ДБ 11, 13; Алешинский БП, Богучаровский БП, Зайцевская СБ, Ильинский БП, Иншинский БП, Крутенский БП, Плехановский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ, Федоровский БП, Федоровский БП, Хрущевский БП, Шатская ПБ

4.12. Эстетическое воспитание и образование

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Цикл мероприятий по эстетическому воспитанию и образованию (мастер-классы, библиотечные выставки и т.д.)	в течение года (по отдельным планам)	БИК, ГБ 4, 21; ДБ 11; Рассветовский БП, Иншинский БП, Хрущевский БП
2.	Цикл выставок «Времена года»	в течение года	ЦГБ
Театр			
3.	Цикл мероприятий (творческие вечера, часы искусства, библиотечные выставки и т.д.) (к 160-летию со дня рождения К.С. Станиславского;	в течение года (по отдельным планам)	ЦРБ, ГБ 6, 18, 20; Богучаровский БП

	К 155-летию со дня рождения О.Л. Книппер-Чеховой; К 120-летию со дня рождения Н.И. Сац; К 100-летию театра им. Моссовета)		
Изобразительное искусство			
4.	Цикл мероприятий (уроки прекрасного, выставки-вернисажи, видеопрезентации, библиотечные выставки и т. д.) (к 540-летию со дня рождения Рафаэля Санти; к 175-летию со дня рождения В. И. Сурикова; к 175-летию со дня рождения В.М. Васнецова; к 170-летию со дня рождения Ван Гога; к 145-летию со дня рождения К.С. Малевича; к 145-летию со дня рождения Б.М. Кустодиева; к 130-летию со дня рождения А. А. Пластова; к 85-летию со дня рождения И.В. Щербина)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, ЦРБ; МБ 3, 14; ГБ 15, 16, 18, 19, 21, 22; ДБ 13; Барсуковская СБ, Иншинский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ, Плехановский БП, Торховская ПМБ
Музыка			
5.	Цикл мероприятий (литературно–музыкальные вечера, встречи, композиции, библиотечные выставки и т. д.) (к 345-летию со дня рождения Антонио Вивальди; к 210 летию со дня рождения А.С. Даргомыжского; к 190-летию со дня рождения Иоганнес Брамса; к 150-летию со дня рождения Ф.И. Шаляпина; к 150-летию со дня рождения С.В. Рахманинова; к 125-летию со дня рождения В.И. Лебедева-Кумача; к 100-летию со дня рождения М.И. Танича; к 100-летию со дня рождения Г.М. Великановой; к 85-летию со дня рождения В.С. Высоцкого)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, ЦРБ; ДБ 13; ГБ 4, 15, 16, 18, 19, 20, 21; Богучаровский БП, Рождественская СБ, Шатская ПБ
Балет			
6.	Цикл библиотечных выставок о балете	февраль, ноябрь	ЦРБ, ГБ 18
Кино			
7.	Цикл мероприятий (часов искусства, обзоров, бесед, кинопросмотров) (к 100-летию со дня рождения Л.И. Гайдая; к 95-летию со дня рождения Ю.В. Яковлева; к 85-летию со дня рождения Л.Е. Шепитько)	в течение года (по отдельным планам)	ЦРБ; ГБ 15, 16, 18, 19; Ильинский БП, Зайцевская СБ, Рождественская СБ, Торховская ПМБ, Шатская ПБ

4.13. Мероприятия, направленные на защиту детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Формирование библиотечного фонда в соответствии с ФЗ № 114 «О противодействии экстремистской деятельности»	в течение года	отдел фондов ЦГБ
2.	Работа с Федеральным списком экстремистских материалов	в течение года	структурные подразделения (библиотеки, отдел фондов) МУК ТБС
3.	Сверка обновлений Федерального списка с каталогом МУК ТБС на предмет выявления изданий, признанных экстремистскими	в течение года	структурные подразделения (библиотеки, отдел фондов) МУК ТБС
4.	Осуществление контроля за наличием классификации информационной продукции на новых документах, поступающих в фонд МУК ТБС (в соответствии с ФЗ № 436–ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»)	в течение года	отдел фондов ЦГБ
5.	Отображение в библиотечных каталогах МУК ТБС классификации информационной продукции	в течение года	отдел фондов ЦГБ
6.	Заключение контрактов на приобретение книжной продукции для фонда МУК ТБС при наличии классификации информационной продукции, осуществляемой её производителем или распространителем	в течение года	отдел фондов ЦГБ
7.	Установка антивирусной программы Касперского AVK с постоянно обновляемыми базами данных	в течение года	отдел информатизации
8.	Установка бесплатного Интернет – фильтра на персональные компьютеры для детей (ИНТЕРНЕТ–ЦЕНЗОР для фильтрации негативной информации)	в течение года	отдел информатизации

4.14. Мероприятия по популяризации и продвижению художественной литературы

п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
Основные памятные даты года			
1.	Цикл библиотечных выставок к юбилейным датам писателей, книг, литературных героев	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1, 8, 14; ГБ 6, 15, 16, 18, 19, 21, 22; ДБ 13; Архангельский БП,

			Богучаровский БП, Зайцевская СБ, Ильинский БП, Иншинский БП, Прилепский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ, Хрущевский БП
2.	Цикл инфо-обзоров «Журналы юбиляры» (в социальной сети ВКонтакте)	январь, апрель, июль, октябрь	ЦГБ
К 140-летию со дня рождения А.Н. Толстого			
3.	Цикл мероприятий (литературное знакомство, библиотечные выставки и т.д.)	январь-март (по отдельным планам)	ЦГБ, МБ 1, ГБ 22, ДБ 11, Богучаровский БП, Рождественская СБ
К 115-летию со дня рождения П.Ф. Нилина			
4.	Литературный вечер «Автор народного романа»	январь	ГБ 20
К 150-летию со дня рождения М.М. Пришвина			
5.	Цикл мероприятий (громкие чтения, книжные посиделки, библиотечные выставки и т. д.)	февраль, март (по отдельным планам)	ЦГБ; МБ 1, 3, 8; ГБ 15, 18, 22; Барсуковская СБ, Рождественская СБ
К 95-летию со дня рождения С.Л. Прокофьевой			
6.	Час сказки «Софья Прокофьева и её принцессы»	февраль	БИК
К 155-летию со дня рождения М. Горького			
7.	Цикл мероприятий (видеопрезентация, марафон чтения, библиотечные выставки и т. д.)	март (по отдельным планам)	БИК, ЦРБ; МБ 1, 3, 8; ГБ 6, 16, 20, 21; ДБ 11; Барсуковская СБ, Прилепский БП, Рождественская СБ
К 120-летию со дня рождения Т.Г. Габбе			
8.	Час фантазий «Волшебница из города мастеров»	март	ГБ 18
К 110-летию со дня рождения С.В. Михалкова			
9.	Цикл мероприятий (литературные игры, литературный круиз, библиотечные выставки и т. д.)	март (по отдельным планам)	ЦРБ; МБ 1, 8; ГБ 6, 19, 21, 22; Барсуковская СБ, Алешинский БП, Богучаровский БП, Иншинский БП, Рассветовский БП,

			Рождественская СБ, Федоровский БП
К 200-летию со дня рождения А.Н. Островского			
10.	Цикл мероприятий (литературные гостиные, видеопрезентации, библиотечные выставки и т. д.)	апрель (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1, 3, 8, 14; ГБ 4, 16, 18, 19, 20, 21, 22; Архангельский БП, Богучаровский БП, Зайцевская СБ, Иншинский БП, Рассветовский БП,
К 115-летию со дня рождения В.В. Чаплиной			
11.	Громкие чтения «От «А» до «Я» – четвероногие друзья»	апрель	ГБ 18
К 95-летию со дня рождения В.Д. Берестова			
12.	Цикл мероприятий (поэтические минутки, выставка-викторина)	апрель (по отдельным планам)	БИК, ГБ 21
К 90-летию со дня рождения А. Вознесенского			
13.	Цикл мероприятий (библиотечные выставки и т. д.)	май (по отдельным планам)	БИК, ГБ 22
К 130-летию со дня рождения В.В. Маяковского			
14.	Цикл мероприятий (час поэзии, библиотечные выставки и т. д.)	июнь-август (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК; МБ 1; ГБ 4, 18, 20; Барсуковская СБ, Рождественская СБ
К 120-летию со дня рождения В.Г. Сутеева			
15.	Цикл мероприятий (громкое чтение, литературное лото, сказочный микс, библиотечные выставки и т. д.)	июль (по отдельным планам)	ЦРБ, МБ 1, ГБ 21 Рождественская СБ, Алешинский БП
К 95-летию со дня рождения В.С. Пикуля			
16.	Цикл мероприятий (библиотечные выставки и т. д.)	июль (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК; МБ 8; ГБ 4, Иншинский БП, Рождественская СБ
К 90-летию со дня рождения Е.А. Евтушенко			
17.	Цикл библиотечных выставок	июль (по отдельным планам)	МБ 1, 8
К 195-летию со дня рождения Л.Н. Толстого и к Дню памяти			
18.	Цикл мероприятий к 195-летию со дня рождения Л.Н. Толстого и к Дню памяти (музыкальная гостиная, литературные путешествия, громкие чтения, библиотечные выставки и т. д.)	сентябрь, ноябрь (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1, 3, 8, 14; ГБ 4, 6, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22; ДБ 11, 13; Архангельский БП, Барсуковская СБ, Богучаровский БП, Зайцевская СБ,

			Ильинский БП, Иншинский БП, Крутенский БП, Плехановский БП, Прилепский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ, Федоровский БП, Хрущевский БП, Шатская ПБ
К 105-летию со дня рождения Б.В. Заходера			
19.	Цикл мероприятий (литературный праздник, библиотечные выставки и т. д.)	сентябрь (по отдельным планам)	ЦРБ, МБ 1; ГБ 18, 21; ДБ 13, Барсуковская СБ
К 100-летию со дня рождения Р. Гамзатова			
20.	Цикл мероприятий (час поэзии, библиотечные выставки и т. д.)	сентябрь (по отдельным планам)	БИК, ГБ 4, Богучаровский БП
К 150-летию со дня рождения В.Я. Шишкова			
21.	Цикл мероприятий (час любимых писателей, библиотечная выставка)	октябрь (по отдельным планам)	ГБ 15, Иншинский БП
К 85 -летию со дня рождения В.П. Крапивина			
22.	Цикл мероприятий (книжная регата, литературный марафон, библиотечные выставки и т. д.)	октябрь (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК; МБ 1, 3, 8; ГБ 18, 21
К 205-летию со дня рождения И. С. Тургенева			
23.	Цикл мероприятий (литературные вечера, часы, библиотечные выставки и т. д.)	ноябрь (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1, 8; ГБ 6, 15, 18, 20, 21; ДБ 11,13; Барсуковская СБ, Зайцевская СБ, Рождественская СБ
К 120-летию со дня рождения В.Ю. Драгунского			
24.	Цикл мероприятий (литературные игры, библиотечные выставки и т. д.)	ноябрь (по отдельным планам)	ЦРБ; МБ 1, 3; ГБ 21, 22; Барсуковская СБ, Прилепский БП, Рождественская СБ
К 115-летию со дня рождения Н.И. Носова			
25.	Цикл мероприятий (литературные игры, литературный круиз, библиотечные выставки и т. д.)	ноябрь (по отдельным планам)	ЦРБ; МБ 1, 3; ГБ 6, 18, 21, 22; Ильинский БП, Ильинский БП, Крутенский БП, Крутенский БП, Плехановский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ,

К 220-летию со дня рождения Ф.И. Тютчева			
26.	Цикл мероприятий (музыкально-поэтическая композиция, поэтические гостиные, громкие чтения, библиотечные выставки и т. д.)	декабрь (по отдельным планам)	БИК, ЦРБ; МБ 1, ГБ 4, 18, 19, 20, 21, 22; Зайцевская СБ, Ильинский БП, Ильинский БП, Рождественская СБ
К 105-летию со дня рождения А.И. Солженицына			
27.	Цикл мероприятий (литературный вечер, библиотечная выставка)	декабрь (по отдельным планам)	МБ 1, ГБ 21
К 95-летию со дня рождения Ч.Т. Айтматова			
28.	Цикл онлайн-мероприятий (в социальной сети ВКонтакте)	декабрь (по отдельным планам)	ГБ 18, 20

4.14.1. Памятные даты зарубежной литературы

К 975- летию со дня рождения Омара Хайяма			
1.	Цикл онлайн-мероприятий (в социальной сети ВКонтакте)	в течение года (по отдельным планам)	ГБ 21, Рождественская СБ
К 395-летию со дня рождения Шарля Перро			
2.	Цикл мероприятий (литературное путешествие, сказочный калейдоскоп, литературно-игровая мозаика, библиотечные выставки и т. д.)	январь (по отдельным планам)	БИК, ЦРБ; МБ 1, 3; ГБ 6, 15, 19, 21, 22; ДБ 13; Барсуковская СБ, Прилепский БП, Иншинский БП, Рождественская СБ, Федоровский БП
К 195-летию со дня рождения Жюль Верна			
3.	Цикл мероприятий (литературный вечер, библиотечные выставки и т. д.)	февраль (по отдельным планам)	ЦРБ; МБ 1, 14; ГБ 4, 21; ДБ 11, 13; Барсуковская СБ, Рождественская СБ, Плехановский БП
К 205-летию со дня рождения Майн Рида			
4.	Цикл мероприятий (беседы, библиотечные выставки и т. д.)	апрель (по отдельным планам)	МБ 1, МБ 3, ГБ 22, ДБ 11, Хрущевский БП
К 125-летию со дня рождения Эрих Марии Ремарка			
5.	Цикл мероприятий (литературный час, библиотечные выставки и т. д.)	июнь (по отдельным планам)	БИК, ЦРБ; МБ 1, 3, 14; ГБ 16, 18, 20, 21; Барсуковская СБ, Рождественская СБ

К 205-летию со дня рождения Эмили Бронте			
6.	Цикл мероприятий (литературный час, библиотечная выставка и т. д.)	июль, ноябрь (по отдельным планам)	ГБ 15, 18
К 135-летию со дня рождения писателя Сергей Сова			
7.	Экологический час «Спаситель бобров»	Октябрь	ГБ 15
К 100-летию со дня рождения Отфрид Пройслера			
8.	Цикл игровых программ	октябрь (по отдельным планам)	БИК, МБ 3, ГБ 21
К 165-летию со дня рождения Сельмы Лагерлёф			
9.	Цикл мероприятий (литературный вечер, библиотечные выставки и т. д.)	ноябрь (по отдельным планам)	МБ 1, 3; ГБ 18 Рождественская СБ

4.14.2. Литературное краеведение

п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
Основные памятные даты года			
29.	Цикл библиотечных выставок к юбилейным датам писателей, книг, литературных героев	в течение года (по отдельным планам)	БИК, ЦРБ; МБ 1, 8; ГБ 4, 16, 22; Богучаровский БП, Богучаровский БП, Зайцевская СБ, Ильинский БП, Рассветовский БП
К 240-летию со дня рождения со дня рождения В.А. Жуковского			
30.	Цикл мероприятий (поэтическая гостиная, литературный портрет, библиотечные выставки и т. д.)	февраль (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1, 8, 14; ГБ 15, 18, 19, 20, 21; ДБ 11; Зайцевская СБ, Плехановский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ, Шатская ПБ
К 200-летию со дня рождения К.Д. Ушинского			
31.	Цикл мероприятий (громкие чтения, библиотечные выставки и т.д.)	февраль-март, июнь (по отдельным планам)	ЦГБ, ГБ 15, Алешинский БП
К 180-летию со дня рождения Г.И. Успенского			
32.	Аудиогид «Тула в жизни писателя Глеба Успенского»	сентябрь	ЦГБ
33.	Цикл мероприятий (краеведческий экскурс, библиотечные выставки и т.д.)	октябрь (по отдельным планам)	МБ 1, ГБ 19, 21; Рассветовский БП
К 205-летию со дня рождения И. С. Тургенева			
34.	Цикл мероприятий (краеведческий час, библиотечные выставки и т.д.)	сентябрь, ноябрь	ГБ 15; Рассветовский БП,

		(по отдельным планам)	Рождественская СБ, Федоровский БП
--	--	-----------------------	-----------------------------------

4.14.3. Месячник славянской письменности и культуры

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Цикл мероприятий (литературные путешествия, часы народной культуры, интерактивное занятие, библиотечные выставки и т. д.)	май (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1, 3, 8, 14; ГБ 4, 15, 16, 18, 3, 19, 20, 21, 22; ДБ 11, 13; Барсуковская СБ, Богучаровский БП, Зайцевская СБ, Иншинский БП, Плехановский БП, Рассветовский БП, Торховская ПМБ, Шатская ПБ

К Общероссийскому дню библиотек

2.	Цикл мероприятий (экскурсии в библиотеку, дни открытых дверей, библиотечные выставки и т. д.)	май (по отдельным планам)	ЦГБ, ЦРБ; МБ 14; ГБ 4, 16, 18; Архангельский БП, Богучаровский БП, Зайцевская СБ, Ильинский БП, Ильинский БП, Иншинский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ
----	---	------------------------------	--

4.15. Библиотеки–юбиляры – 2023

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
70 лет со дня открытия (1953) Модельной библиотеки № 1			
1.	Цикл мероприятий (акции, библиотечные выставки и т. д.)	декабрь (по отдельному плану)	МБ 1
2.	Праздник библиотеки «70-лет вместе с книгой»	декабрь	МБ 1
10 лет со дня открытия (2013) Городской библиотеки № 21			
3.	Праздничный вечер «10 лет на библиотечной орбите»	июнь	ГБ 21
40 лет со дня открытия (1983) Рассветовского библиотечного пункта			
4.	Тематический вечер «С юбилеем Книжкин дом!»	октябрь	Рассветовский БП
50 лет со дня открытия (1973) Иншинского библиотечного пункта			
5.	Тематический вечер «Юбилей в кругу друзей»	сентябрь	Иншинский БП

4.16. Организация курсов компьютерной грамотности для социально–незащищенных слоев населения

№ п/п	Библиотека	Количество человек
1.	Центральная городская библиотека	55
2.	Библиотечно-информационный комплекс	56
3.	Модельная библиотека № 1	45
4.	Модельная библиотека № 3 им. В.Ф. Руднева	53
5.	Городская библиотека № 4	43
6.	Модельная библиотека № 14	53
7.	Городская библиотека № 20	20
8.	Центральная районная библиотека	24
9.	Торховская поселковая модельная библиотека	10
	Итого	359

4.17. Деятельность, приносящая доход. Организация и проведение платных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма	Дата проведения	Ответственный
1.	Штамп + сказка	арт-интенсив	июнь	ЦГБ
2.	«Однажды, летним днем...»	забавная прогулка	июнь	
3.	«Дружат книга и кино»	час дружеского общения	июнь	
4.	«Всё обо всём»	квиз	июнь	
5.	«Я – супергерой»	игровой час	июнь	
6.	«Краски Тулы»	краеведческая мастерская	сентябрь	БИК
7.	«Чудеса умелых рук»	мастеринг	1 раз в квартал	
8.	«Школа юных волшебников»	интерактивная игровая программа	июнь	МБ 1
9.	«Сказочный экспресс»	литературный квест	июнь	
10.	«Кукольный сундучок»	мастер-класс	ежемесячно	МБ 3
11.	«Думают ли звери» (по стихотворению А. Барто)	мастер-класс	февраль	
12.	«Чудо-дерево» (по стихотворению К. Чуковского)	мастер-класс	апрель	ДБ 11
13.	«Мокрая история» (по рассказу С. Решениной)	мастер-класс	июнь	
14.	«Багаж» (по стихотворению С. Маршака)	мастер-класс	август	
15.	«Бульдог и таксик» (по стихотворению Д. Хармса)	мастер-класс	октябрь	
16.	«Фантазёр» (по стихотворению А. Усачева)	мастер-класс	декабрь	
17.	«Наши руки не для скуки»	мастер-класс	март, июнь, июль, август, октябрь	ДБ 13

18.	«Снежные узоры» (бисероплетение)	мастер-класс	январь	ГБ 20
19.	«Зайчишка» (игрушка из помпонов)	мастер-класс	январь	
20.	«Сумочка «Лиса»» (шитье из фетра)	мастер-класс	февраль	
21.	«Чехол для ножниц «Филин»» (шитье из фетра)	мастер-класс	февраль	
22.	«Смокинг для чашки» (шитье из фетра)	мастер-класс	февраль	
23.	«Лесные зверушки» (бисероплетение)	мастер-класс	февраль	
24.	«Букет для мамы» (бисероплетение)	мастер-класс	март	
25.	«Ландыш серебристый» (бисероплетение)	мастер-класс	март	
26.	«Игольница «Пончик»» (шитье из фетра)	мастер-класс	март	
27.	«Утиные истории» (игрушка из помпонов)	мастер-класс	март	
28.	«Бантики «Минни Маус» (резинки для волос из лент)	мастер-класс	апрель	
29.	«Фея розового сада» (ниткография)	мастер-класс	апрель	
30.	«Бабочка-красавица» (вышивка лентами)	мастер-класс	май	
31.	«Вкусный десерт» (бисероплетение)	мастер-класс	май	
32.	«Клубничное мороженое» (шитье из фетра)	мастер-класс	июнь	
33.	«Чайная церемония» (шитье из фетра)	мастер-класс	июнь	
34.	«Русская матрешка» (аппликация из пуговиц)	мастер-класс	июнь	
35.	«Котенка-коток» (изонить)	мастер-класс	июнь	
36.	«Пусть всегда будет солнце!» (бисероплетение)	мастер-класс	август	
37.	«Кукла Маша» (мягкая игрушка)	мастер-класс	август	
38.	«Наряды для куклы» (шитье из фетра)	мастер-класс	август	
39.	«Белка песенки поет да орешки все грызет» (мягкая игрушка)	мастер-класс	сентябрь	
40.	«Краски осени» (аппликация из пуговиц)	мастер-класс	сентябрь	

41.	«Яркий лист осенний» (мягкая игрушка)	мастер-класс	сентябрь	
42.	«Колокольчик» (вышивка лентами)	мастер-класс	октябрь	
43.	«Верный друг» (игрушка из фетра)	мастер-класс	октябрь	
44.	«Домашние любимцы» (бисероплетение)	мастер-класс	октябрь	
45.	«Букет из конфет» (изонить)	мастер-класс	ноябрь	
46.	«Гусеница» (игрушка из помпонов)	мастер-класс	ноябрь	
47.	«Кольцо «Лягушонок» (бисероплетение)	мастер-класс	ноябрь	
48.	«Елочка на елочку» (бисероплетение)	мастер-класс	ноябрь	
49.	«Пряня» (елочная игрушка)	мастер-класс	декабрь	
50.	«Подушка «Лисичка» (мягкая игрушка)	мастер-класс	декабрь	
51.	«Новогодний сапожок» (шитье из фетра)	мастер-класс	декабрь	
52.	«Дед Мороз» (бисероплетение)	мастер-класс	декабрь	
53.	«Народные промыслы»	арт-час	март	ЦРБ
54.	«Чудеса из бумаги»	мастер-класс	март	
55.	«Дорого яичко к святому дню»	мастер-класс	апрель	
56.	«Красота рукотворная»	творческая мастерская	апрель	
57.	«С куклой я расту»	мастер-класс по народной кукле	июнь	Зайцевская СБ

5. Справочно-библиографическое обслуживание. Справочно-библиографическая и информационная работа

5.1. Количество справок, абонентов, консультаций

Показатель	План 2022 год	План 2023 год
Всего справок (количество)	80330	78020
В том числе:		
устные	76890	74610
письменные	3440	3410
Из них:		
библиографические	74270	71550
-тематические	27590	26180
-адресные	35230	36040
-уточняющие	11450	9330
фактографические	6060	6470
Всего абонентов	178	174

Индивидуальных	150	143
Коллективных	28	31
Количество тем	153	145
Количество оповещений	1800	1780
КОНСУЛЬТАЦИИ	2155	2257
Кол-во обращений к СПА	20300	21661
в том числе, доступ по Интернет	16000	16000

5.2. Организация и совершенствование справочно-поискового аппарата

Каталоги, картотеки и базы данных

Наименование СПА	Показатель (шт.)	
	2022 г.	2023 г.
Каталоги		
ЦГБ	12	12
БИК, ЦРБ, МБ, ГБ, ДБ, ПМБ, ПБ, СБ, БО	81	81
Картотеки		
ЦГБ	27	27
БИК, ЦРБ, МБ, ГБ, ДБ, ПМБ, ПБ, СБ, БО	123	112
Электронные базы данных	8	8

Организация СПА

№ п/п	Составная часть СБА	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Алфавитный каталог	текущее редактирование	в течение года	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
2.	Алфавитный каталог	плановое редактирование (Р-С)	в течение года	Рождественская СБ
3.	Систематический каталог	текущее редактирование	в течение года	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
4.	Систематический каталог	плановое редактирование (81-82 разделы, замена разделителей)	в течение года	Барсуковская СБ
5.	Систематический каталог	плановое редактирование (сверка АК с СК, вливание недостающих карточек в СК)	в течение года	ГБ 16
6.	Систематический каталог	плановое редактирование (6-8 разделы)	2 квартал	Федоровское БО
7.	Систематический каталог для детей (8-9 лет; 10-14 лет)	текущее редактирование	в течение года	МБ 14, ГБ 20
8.	Систематический каталог (новый ряд)	текущее редактирование	в течение года	структурные подразделения (библиотеки)

				МУК ТБС
9.	Электронный каталог редкой книги	продолжение формирования	в течение года	ЦГБ
10.	Электронная СКС (Политем)	продолжение формирования	в течение года	ЦГБ
		2000 записей	в течение года	ЦГБ
11.	Тематические картотеки	текущее редактирование	в течение года	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
12.	Тематическая картотека «Художественная литература в сборниках»	плановое редактирование (раздел «Русская литература»)	в течение года	ГБ 15
13.	Систематический краеведческий каталог	текущее редактирование	в течение года	ЦГБ
14.	Систематические краеведческие картотеки	текущее редактирование	в течение года	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС

5.3. Информационно-библиографическое обслуживание

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
-------	--------------------------	------	---------------

Привлечение к чтению (количество мероприятий –91)

1.	Цикл мероприятий для детей и подростков для привлечения к чтению (указатель новых поступлений, библиографические списки, обзоры литературы, онлайн-портреты, виртуальные выставки, литературно-игровые занятия, квесты, блиц-опросы и т. д.)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК; МБ 3, 14; ГБ 4, 15, 20, 22; ДБ 13, Барсуковская СБ, Рождественская СБ, Ильинское БО, Рассветовское БО, Федоровское БО
----	--	--------------------------------------	---

Подготовка и выпуск информационных библиографических пособий (количество – 84)

Подготовка и выпуск тематических закладок, буклетов, листовок (количество –49)

1.	Подготовка и выпуск информационно-библиографических пособий (экспресс-информация, списки статей, справочно-библиографические пособия и т.д.)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК; МБ 1, 3, 14; ГБ 18, ДБ 11, 13, Рождественская СБ
2.	Подготовка и выпуск библиографических пособий малых форм (буклеты, тематические закладки, информационные листовки, библиоигрушки и т. д.)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК; МБ 1, 3, 14; ГБ 18; ДБ 11, 13, Рождественская СБ

Подготовка и выпуск рекомендательных пособий (количество – 29)

1.	Подготовка и выпуск рекомендательных пособий (рекомендательные списки литературы, справочно-библиографические	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК; МБ 1,3, 14; ДБ11, 13
----	---	--------------------------------------	--------------------------------

	пособия, списки литературы-онлайн и т. д.)		
2.	Подготовка и выпуск рекомендательных пособий (к году педагога и наставника)	январь, сентябрь, октябрь (по отдельным планам)	ЦГБ, МБ 1, ГБ 15, ДБ 13, Богучаровское БО

Подготовка и проведение выставок-обзоров (количество – 84)

1.	Подготовка и проведение выставок-обзоров	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, ЦРБ, ДБ 11, Федоровское БО, Рассветовское БО, Торховская ПМБ
----	--	---	---

Краеведческая библиография (количество – 47)

1.	Подготовка и выпуск краеведческой информации о жизни и творчестве Л.Н. Толстого (рекомендательные пособия, информационные списки публикаций, обзоры, буклеты, виртуальные выставки и т.д.)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, Богучаровское БО
2.	Подготовка и выпуск краеведческой информации к 130-летию ЦПК и О им. П.П. Белоусова (буклеты)	июнь	ЦГБ, МБ 8
3.	Подготовка и выпуск краеведческой информации о городе Туле (краеведческие путешествия, выставки-рекомендации в ВКонтакте, буклеты и т.д.)	сентябрь	ЦГБ, БИК, МБ 1, Рассветовское БО, Рождественская СБ

Подготовка и проведение часов информации (количество – 52)

1.	Цикл информационных мероприятий для детей и подростков (часы информации, познавательные часы, смех-таймы, часы искусства)	в течение года (по отдельным планам)	ЦРБ, БИК; ГБ 15, 18; Рассветовское БО
----	--	---	---------------------------------------

Подготовка и проведение тематических библиографических обзоров (количество – 30)

1.	Цикл тематических библиографических обзоров (видео-обзоры, обзоры литературы, обзоры-презентации)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, ЦРБ, БИК, МБ 8, ДБ 11, Рассветовское БО, Рождественская СБ
----	---	---	---

Распространение правовой и социально-значимой информации (количество – 36)

1.	Цикл информационных мероприятий по социально-значимым темам (уроки информационной грамотности, часы дружелюбия, памятки-рекомендации, информационные списки статей и т.д.)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, МБ 1, 3, ГБ 4
2.	Цикл информационных мероприятий для детей и подростков о здоровом образе жизни (выставки-просмотры, обзоры выставок, информ-призывы, доверительные беседы, рекомендательные списки литературы, памятки и т.д.)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ; ГБ 4, 19; МБ 1, ДБ 11, Рассветовское БО

3.	Цикл информационных мероприятий по правовой тематике (деловые ролевые игры, часы полезной информации, информационное ассорти и т.д.)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, ЦРБ; ГБ 20, 22; Федоровское БО
----	--	---	--

Формирование информационной культуры

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
-------	--------------------------	------	---------------

Подготовка и проведение библиотечных уроков (количество – 73)

1.	Цикл библиотечных уроков по составу и организации справочно-библиографического аппарата библиотеки (уроки-практикумы)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ; МБ 1, 3, 8; ДБ 11; Рождественская СБ
2.	Цикл библиотечных уроков по истории и структуре книги (творческие уроки, практикумы, библиографические игры, уроки-диалоги)	в течение года (по отдельным планам)	БИК, МБ 3, 14, ГБ 20, Хрущевское БО
3.	Цикл библиотечных уроков различной тематики (PROФурок, виртуальные знакомства, книжный радар, занимательные уроки, рекомендательные пособия)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК, МБ 1, 14, ГБ 19, ДБ 13

Подготовка и проведение экскурсий (количество – 69)

1.	Цикл экскурсий в библиотеку (экскурсия-знакомство, день открытых дверей, виртуальная экскурсия, игра-путешествие, экскурсия-обзор)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК, ЦРБ, МБ, ГБ, ДБ, ПМБ, ПБ, СБ, БО
----	--	---	---

Обзор периодических изданий (количество – 48)

1.	Цикл обзоров периодических изданий для детей и подростков (игровой обзор, пресс-диалог, урок-игра, живой журнал, пресс-тур, обзоры по страницам журналов и т.д.)	в течение года (по отдельным планам)	БИК, МБ 8,14, ГБ 16, 20, 22, ДБ 13, Федоровское БО, Рассветовское БО, Барсуковская СБ
----	--	---	---

Подготовка и проведение Дней периодики (количество – 8)

1.	Организация и проведение дня периодики (пресс-круиз, журнальная панорама и т.д.)	в течение года (по отдельным планам)	ГБ 19, 20, 22, ДБ 13
----	--	---	----------------------

Работа с электронными базами данных, Web – уроки (количество – 6)

1.	Цикл мероприятий для ознакомления детей и подростков с электронными базами данных (урок-погружение, web – урок, интерактивный урок, урок-информация)	в течение года (по отдельным планам)	МБ 14, ГБ 4, 18, МБ 14, ЦРБ, Торховская ПМБ
----	--	---	--

Подготовка и проведение Дня библиографии (количество – 2)

1.	Организация и проведение дня библиографии	2 квартал	МБ 3, ЦРБ
----	---	-----------	-----------

Подготовка и проведение Дня информации (количество – 3)

1.	Организация и проведение дня информации	в течение года (по отдельным планам)	МБ 3, ЦРБ, ГБ 22
----	---	---	------------------

6. Формирование, использование и хранение библиотечного фонда

Основные направления работы с фондом:

1. Комплектование библиотечного фонда информационными ресурсами.
2. Организация и проведение подписки на 2 полугодие 2023 года и 1 полугодие 2024 года.
3. Пополнение электронного каталога МУК ТБС.
4. Исключение ветхих и устаревших документов из библиотечного фонда.
5. Перераспределение фонда (внутрисистемное движение).
6. Обеспечение сохранности библиотечного фонда МУК ТБС. Проведение проверок фонда.
7. Отражение библиотечного фонда в справочно–поисковом аппарате.

6.1. Целевые индикаторы библиотечного фонда МУК ТБС

Библиотеки	Фонд на 01.10.2022	Поступление 2023	Выбытие 2023	Фонд на 31.12.2023	Книгообеспеченность	Обращаемость
ЦБ им. ЛН. Толстого	155879	3700	4130	155449	13,7	0,8
– абонемент	35618	850	1200	35268	8,4	1,7
– читальный зал	5116	300	1000	4416	1,8	7,7
– музыкальный абонемент	7426	100	50	7476	13,6	1,3
– интеллект–центр	1086	150	30	1206	0,6	4,8
– ВФО	7269	300	400	7169	4,2	3,3
<i>Всего по отделу библиотечных услуг</i>	<i>56515</i>	<i>1700</i>	<i>2680</i>	<i>55535</i>	<i>5,1</i>	<i>2,2</i>
– другие отделы, всего	99364	2000	1450	99914	-	-
БИК	27087	470	200	27357	3,8	3,0
Модельная библиотека № 1	45706	450	350	45806	9,5	1,8
Модельная библиотека № 3	44251	470	100	44621	5,9	2,4
Модельная библиотека № 8	41279	400	600	41079	7,6	1,8
Модельная библиотека № 14	46483	470	1100	45853	6,4	2,3
Городская библиотека № 4	20073	300	500	19873	4,8	2,0
Городская библиотека № 6	16810	200	200	16810	12,0	1,3
Детская библиотека № 11	21384	350	500	21234	7,1	1,8
Детская библиотека № 13	18282	250	250	18282	7,3	2,2
Городская библиотека № 15	16061	240	500	15801	7,9	2,0

Городская библиотека № 16	10697	174	105	10766	9,6	1,6
Городская библиотека № 18	26370	350	200	26520	8,7	2,0
Городская библиотека № 19	10569	120	120	10569	9,6	1,7
Городская библиотека № 20	55145	500	500	55145	7,4	2,3
Городская библиотека № 21	8522	120	120	8522	7,8	2,0
Городская библиотека № 22	34194	430	350	34274	6,6	2,2
Всего по городским библиотекам + ЦГБ	598792	8994 (72,0%)	9825	597961	8,0	2,2
ЦРБ	30931	533	801	30663	6,1	2,4
– сектор библиотечных услуг	12462	278	500	12240	5,2	2,8
– сектор детского читателя	7529	103	101	7531	7,2	2,3
– сектор ВФО	10539	126	200	10465	10,0	1,7
– ЦПИ	401	26	-	427	0,9	7,0
Барсуковская СБ	6717	107	89	6735	9,0	1,5
Зайцевская СБ	5759	153	100	5812	7,7	1,7
Рождественская СБ	5804	171	113	5862	5,8	1,7
Богучаровское БО	12282	226	252	12256	8,2	1,8
– Богучаровский БП	7726	124	137	7713	7,7	1,9
– Архангельский БП	4556	102	115	4543	9,1	1,5
Ильинское БО	16691	644	560	16775	11,2	1,2
– Ильинский БП	5981	223	300	5904	7,9	1,7
– Прилепский БП	6980	238	110	7108	14,2	1,0
– Крутенский БП	3730	183	150	3763	15,1	1,0
Рассветовское БО	16438	564	220	16782	8,4	1,8
– Рассветовский БП	9106	303	150	9259	9,3	1,6
– Иншинский БП	7332	261	70	7523	7,5	2,0
Федоровское БО	14173	249	600	13822	13,8	1,0
– Алешинский БП	8149	113	500	7762	15,5	0,9
– Федоровский БП	6024	136	100	6060	12,1	1,2
Хрущевское БО	15588	288	650	15226	7,6	2,0
– Хрущевский БП	8689	157	500	8346	8,3	1,8
– Плехановский БП	6899	131	150	6880	6,9	2,2
Торховская ПБ	5750	434	-	6184	12,4	1,6
Шатская ПБ	7021	137	120	7038	14,1	1,3
Итого по библиотекам Ленинского р-на	137154	3506 (28,0%)	3505	137155	8,3	1,7
ИТОГО МУК ТБС	735946	12500	13330	735116	8,0	2,0

6.2. Расчеты пополнения библиотечного фонда МУК ТБС по нормативам и средств на его комплектование в 2023 году

Пополнение книжного фонда

Для сохранения значимости библиотечного фонда необходимо его постоянное обновление. Обновляемость библиотечного фонда – один из важнейших показателей, обеспечивающих качество информационных услуг, предоставляемых библиотекой. По рекомендации ИФЛА показатель обновляемости должен равняться 5 %. Модельный стандарт деятельности библиотек МУК ТБС также ориентирует библиотеки на норматив пополнения не менее 5 % от общего объема фонда.

Поступление в фонд МУК ТБС в 2023 г. должно составить 36797 экз. (расчет: фонд 735946 экз. x 5% / 100%). Средняя цена книги по анализу закупок МУК ТБС в 1 полугодии 2022 г. составила 400 рублей. На комплектование книжного фонда МУК ТБС в 2023 г. необходимо 14 718 800 руб. (расчет: 36797 экз. x 400 руб.).

Среднее годовое поступление на 1 библиотеку должно составить 1082 экз. (расчет: 36797 экз.: 34 подразделения). Сумма средств на комплектование 1 библиотеки должна составить 432800 руб. (1082 экз. x 400 руб.).

Пополнение фонда периодических изданий

Расчет произведен на основе документа: Ресурсы общедоступных муниципальных библиотек: нормативный подход: практическое руководство по развитию общедоступных муниципальных библиотек / РНБ, РБА; сост. Л.В. Куликова. – СПб, 2011.

Фонд периодических изданий определяется из расчета не менее 20 названий на 1 библиотеку. На 34 подразделения – 680 названий.

Средняя цена периодических изданий по подписке 2 полугодия 2022 года составила: газеты — 768 руб., журналы — 1509 руб.

Сумма средств на подписку периодических изданий для одной библиотеки должна составлять в год 45540 руб. (расчет: (768+1509):2 x 20 названий x 2 полугодия).

Всего на подписку периодических изданий для 34 подразделений МУК ТБС в год необходимо 1 548 360 руб. (расчет: 45540 x 34).

Сводная таблица пополнения фонда и средств на комплектование по нормативам

Виды изданий	на 1 библиотеку		на 34 библиотеки	
	кол-во, экз.	сумма, руб.	кол-во, экз.	сумма, руб.
Книги	1 082	432 800	36 797	17 718 800
Периодические издания	20 названий	45 540	680 названий	1 548 360
ИТОГО	1 102	478 340	37 477	19 267 160

6.3. Комплектование библиотечного фонда

Комплектование документов для пополнения фонда осуществляется в рамках долгосрочной программы МУК ТБС «Политика формирования, развития библиотечного фонда и принципы отбора документов. Программа на 2021–2025 гг.».

Хронологическая глубина приобретаемых в 2023 году изданий – не более 7 лет, т. е. изданных в 2017 – 2023 гг.

Текущее комплектование библиотек новыми документами будет осуществляться с учетом выделяемых бюджетных ассигнований на 2023 год и учетом запросов пользователей.

Закупку книг планируется осуществлять с учетом рекомендаций Минкультуры России по отраслевому и видовому составу и объему:

- преимущественно печатные книги;
- литературно-художественные издания (при приобретении художественной литературы включать произведения лауреатов и номинантов отечественных и зарубежных литературных премий разных лет; авторов, отмеченных высокой оценкой литературной критики);
- научно-популярные издания;
- словарно-энциклопедические издания (словари и справочники, содержащие нормы современного русского литературного языка, энциклопедии по различным видам деятельности);
- количество закупки книг для детей и юношества не менее 30% от всей суммы закупаемой литературы;
- в закупки включать литературу, выпущенную с 2019 г. российскими издательствами.

Комплектование библиотек книжными документами осуществлять в тесной координации с заведующими структурных подразделений.

Ведение «Тетради отказов пользователям» – Ответственные: руководители структурных подразделений; срок – в течение года.

Составление отчетов о работе с отказами библиотеки – Ответственные: руководители структурных подразделений; срок – ежеквартально.

Отдел фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого ведет сводную картотеку докомплектования МУК ТБС – Ответственный: зав. сектором по комплектованию отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого; срок – ежеквартально.

Комплектование библиотечного фонда периодическими изданиями осуществлять с учетом заявок структурных подразделений и суммы, выделяемой на подписку из городского бюджета – Ответственный: зав. сектором по комплектованию отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого; срок – 1 раз в полугодие.

Отдел фондов продолжит работу по приему документов, поступающих в библиотеки от пользователей взамен утерянных – Ответственные: зав. сектором контроля за сохранностью библиотечного фонда, зав. сектором учета отдела фондов; срок - ежеквартально.

Комплектование фонда библиотек МУК ТБС вести с учетом приоритетных направлений деятельности в рамках Программы «Политика формирования, развития фондов и принципы отбора изданий» и поддержки специализированных фондов именных библиотек: пушкинского фонда городской библиотеки № 20 им. А.С. Пушкина, фонда модельной библиотеки № 3 им. В. Ф. Руднева (военно-морская тематика), толстовского фонда, отдела краеведения, сектора редкой книги ЦГБ им. Л. Н. Толстого.

Источники комплектования

Основные источники комплектования библиотечного фонда:

- покупка новых документов в книжных магазинах, издательствах, в учреждениях, организациях;
- подписка на периодические издания;
- благотворительное пожертвование (дары) и другие бесплатные поступления от учреждений, организаций, частных лиц;
- прием документов от пользователей взамен утерянных.

Источники финансирования

Основное финансирование закупок документов:

- бюджетное финансирование (муниципальный бюджет);
- субсидии на комплектование фонда (средства, выделяемые из федерального бюджета и областного бюджета).

Закупки книг осуществлять в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (малые закупки у единственного поставщика в соответствии пп.4, 5, ч. 1 ст. 93; закупки у единственного поставщика по исключительным правам в соответствии п. 14 ч.1 ст.93).

Дополнительный источник:

- целевые поступления за счет спонсорских даров и документов, поступающих в библиотеки от пользователей взамен утерянных.

Запланированный объем средств из бюджета города на комплектование библиотек

- приобретение литературы - 1 117 791 руб. 97 коп.
- подписка на периодические издания - 1 000 000 рублей.

Расходование средств на комплектование по кварталам

	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Всего (руб.)
Литература	917 791 руб. 97коп.	200 000 руб.	-	–	1 117 791 руб. 97 коп.
Подписка	-	500 000 руб.	-	500 000 руб.	1 000 000 руб. 00 коп.
Итого	917 791 руб. 97 коп.	700 000 руб.	-	500 000 руб.	2 117 791 руб. 97коп.

Организация и проведение подписки на периодические издания

№ п/п	Наименование работы	Дата	Ответственный
1.	Прием заявок на подписку по периодам: на 2 полугодие 2023 на 1 полугодие 2024 от библиотек, сверка заявок с подписными каталогами агентств, осуществляющих работу по организации и оформлению подписки на газеты и журналы, корректировка заявок в соответствии с выделяемыми средствами на подписку	март сентябрь	Зав. сектором по комплектованию, зав. структурными подразделениями
2.	Составление документов на поставку периодических изданий (заявка с перечнем изданий, коммерческие предложения от поставщиков (не менее трех), договор/контакт, список библиотек–получателей)	апрель октябрь	Зав. сектором по комплектованию, экономист по договорной работе отдела АХЧ
3.	Регистрация периодических изданий, поступающих в отделы ЦГБ им. Л.Н.Толстого, в базе данных «ПОЛИТЕМ» электронного каталога	ежедневно	Зав. сектором по комплектованию
4.	Регистрация газет и журналов, поступающих по подписке, в текущей картотеке периодических изданий ЦГБ им. Л.Н.Толстого	ежедневно	Зав. сектором по комплектованию
5.	Регистрация периодических изданий, поступающих по подписке в ЦРБ, сельские, поселковые библиотеки, библиотечные объединения	еженедельно	Библиотекарь сектора комплектования
6.	Составление сводного заказа МУК ТБС, сведений о подписке для библиотек по каждому периоду подписки с использованием САБ «ИРБИС 64»	2 раза в год	Зав. сектором по комплектованию
7.	Подготовка материалов для сайта МУК ТБС в раздел «Периодика»	2 раза в год	Зав. сектором по комплектованию
8.	Составление текущей картотеки периодических изданий ЦГБ им. Л.Н. Толстого	2 раза в год	Зав. сектором по комплектованию

Работа с дарами

В виду недостаточного бюджетного финансирования поступление литературы в фонды библиотек будет осуществляться посредством безвозмездной передачи документов частными лицами, учреждениями в качестве добровольных пожертвований в рамках договоров благотворительного пожертвования. В 2023 г. в библиотеки МУК ТБС поступление даров планируется в количестве 4803 экз.

Сохранность фонда

Отдел фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого ведёт Книгу суммарного учета (КСУ) библиотечного фонда МУК ТБС и каждого структурного подразделения – ответственный зав. сектором учета и обработки литературы отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого.

Работа по сохранности библиотечных фондов библиотек, осуществление контроля за его состоянием проводится в структурных подразделениях в соответствии с перспективным «Планом проведения проверок библиотечного фонда МУК «Тульская библиотечная система на 2021–2025 гг.» и приказом директора МУК ТБС «О проведении проверок фондов в 2023 г.»

План проверок библиотечного фонда городских библиотек в 2023 г.

№ п/п	Библиотека	Проведение предыдущей проверки (год)	Фонд на 01.01.2023 (экз.)	Срок проведения проверки	Ответственные
1.	ЦГБ им. Л.Н. Толстого (резервный фонд)	2016	6788	9 января – 5 февраля	Зав. сектором контроля за сохранностью библиотечного фонда
2.	Городская библиотека № 4	2017	20155	1 марта – 31 мая	Зав. сектором контроля за сохранностью библиотечного фонда, зав. ГБ № 4.
3.	Модельная библиотека № 1	2017	45846	3 апреля – 29 сентября	Зав. сектором контроля за сохранностью библиотечного фонда, зав. МБ № 1.
4.	ЦГБ им. Л.Н. Толстого (музыкальный абонемент)	2015	7459	5 сентября – 31 октября	Зав. сектором контроля за сохранностью библиотечного фонда, зав. отделом библиотечных услуг ЦГБ им. Л.Н. Толстого.
5.	Городская библиотека № 22	2016	34304	18 сентября – 30 ноября	Зав. сектором контроля за сохранностью библиотечного фонда, зав. ГБ № 22.

План проверок библиотечного фонда сельских библиотек в 2023 г.

№ п/п	Библиотека	Проведение предыдущей проверки (год)	Фонд на 01.01.2023 (экз.)	Срок проведения проверки	Ответственные
1.	ЦРБ (сектор библиотечных услуг)	2016	12439	9 января – 31 марта	Зав. сектором отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого, зав. ЦРБ.
2.	Алешинский БП	2017	8067	10 мая – 31 июля	Зав. сектором отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого, зав. Федоровским БО.
3.	Хрущевский БП	2016	8790	5 сентября – 30 ноября	Зав. сектором отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого, зав. Хрущевским БО

В структурных подразделениях МУК ТБС постоянно проводить работу с литературой, принятой от пользователей взамен утерянных. Планируется принять от структурных подразделений на учет и обработку литературу взамен утерянных документов в количестве 746 экземпляров.

Все библиотеки продолжают вести индивидуальную и массовую работу по обеспечению сохранности фондов.

В планах работы библиотек запланированы мероприятия, способствующие сохранности фондов:

индивидуальная работа с должниками: напоминания о необходимости возврата книг по телефону, через сообщения в социальных сетях, рассылка письменных уведомлений–напоминаний, беседы во время посещений библиотеки читателями–должниками, передача списков школьников–должников руководителям детского чтения и др.;

воспитание читательской культуры обращения с книгой через организацию библиотечных уроков и другие мероприятия;

ежемесячные санитарные дни с очисткой стеллажей и документов от пыли, влажной уборкой помещений книгохранилищ, ремонтом книг и т.д.

Массовые формы работы по обеспечению сохранности фондов представлены в сводной таблице (Приложение «План работы библиотек по сохранности фонда на 2023 год»).

Внутрисистемное движение библиотечного фонда

В 2023 году провести работу по перераспределению документов между структурными подразделениями. Сектор ВФО ЦГБ им. Л.Н. Толстого, сектор читального зала ЦГБ им. Л.Н. Толстого проведет работу с фондом по отбору и передаче документов в резервный фонд, сектор ФСИ ЦГБ им. Л.Н. Толстого, другие подразделения.

Работа по очищению фонда от ветхих, устаревших, дублетных и других изданий

Целевые индикаторы деятельности по выбытию документов из фонда МУК ТБС отражены в таблице «Целевые индикаторы библиотечного фонда МУК ТБС».

Организация и проведение в библиотеках ежегодной акции «Списанные издания – на домашнюю полку» – с 1 по 31 октября; ответственный – зав. сектором контроля за сохранностью фонда.

Отдел фондов организует и ведет работу комиссии по сохранности библиотечного фонда МУК ТБС по вопросам исключения литературы из библиотечного фонда, контроля за организацией и проведением проверок библиотечного фонда в библиотеках, ведет протоколы заседаний комиссии по сохранности библиотечных фондов – в течение года.

Вести работу по списанию документов из электронного каталога МУК ТБС – ежеквартально, ответственный – библиотекарь сектора контроля за сохранностью фонда отдела фондов ЦГБ и. Л.Н. Толстого.

Провести корректировку мест хранения документов, передаваемых по ВСД в карточных каталогах и электронном каталоге МУК ТБС – ежеквартально, ответственные – зав. сектором каталогов и библиотекарь сектора контроля за сохранностью фонда отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого.

6.4. Работа с каталогами

Отдел фондов ведет учет новых поступлений, библиотечную обработку документов с использованием САБ «ИРБИС 64». В течение года количество новых библиографических записей, введенных в ЭК, составит – 3400 записей.

Работа с каталогами включает:

№ п/п	Наименование работы	Кол-во карточек	Ответственный
1.	Пополнение ЭК новыми библиографическими записями	3400	Зав. отделом фондов, зав. сектором учета отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого
2.	Своевременное пополнение карточных каталогов новыми поступлениями и изъятие карточек на исключаемые из фонда документы:	Планируемое количество поступлений (без учета периодики) – 8500 экз.	Зав. сектором каталогов отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого
	- Алфавитный каталог	8500	
	- Систематически каталог	8500	
	- Учетный каталог	8500	
	- Топографический каталог	8500	
3.	Своевременное списание выбывших документов из библиотечного фонда МУК ТБС	Планируемое количество выбытия – 13330 экз.	Библиотекарь сектора контроля за сохранностью библиотечного фонда отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого
4.	Редакция читательского алфавитного каталога путем сверки с учетным каталогом МУК ТБС (буквы «Е» - «И»)		Зав. сектором каталогов отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого

6.5. Библиотечная обработка документов

Техническая обработка документов – 12500 экз. (книги – 8500 экз., периодические издания – 4000 экз.) – ответственные: библиотекари отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого.

Техническая обработка периодических изданий, получаемых по подписке, для отделов ЦГБ им. Л. Н. Толстого и ЦРБ – ежедневно, ответственный – зав. сектором по комплектованию отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого.

Передача в отделы ЦГБ им. Л.Н. Толстого газет и журналов, получаемых по подписке – еженедельно, ответственный – зав. сектором по комплектованию отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого.

6.6. Работа Совета по организации фонда и каталогов

1. Провести заседания по вопросам организации и проведения подписки на периодические издания (уточнение и корректировка списков периодических изданий по структурным подразделениям) – 2 раза в год, ответственный - зав. отделом фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого.

2. Принять участие в советах руководителей с информацией по вопросам: исполнение плана проведения проверок библиотечных фондов, организация и проведение подписки на периодические издания, о ходе выполнения библиотеками плана работы по исключению из фондов ветхих изданий и др. текущим вопросам – в течение года, ответственный – зав. отделом фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого.

6.7. Работа комиссии по сохранности библиотечного фонда МУК ТБС

1. Организация заседаний комиссии по исключению документов из фонда, ведение протоколов заседаний – в течение года, ответственный – зав. сектором контроля за сохранностью фонда.

2. Участие в отборе документов на списание в подразделениях МУК ТБС – по мере необходимости, ответственный – зав. сектором контроля за сохранностью фонда.

3. Осуществление контроля за ведением «Тетради учета книг и других документов, принятых от читателей взамен утерянных» – ежеквартально, ответственный – зав. сектором контроля за сохранностью фонда.

4. Координация, контроль и участие в проверках фондов в соответствии с планом проверок библиотечных фондов на 2023 г. - ответственный – зав. сектором контроля за сохранностью фонда.

6.8. Работа с «Федеральным списком экстремистских материалов»

Вести работу по распечатке на бумажный носитель обновленных данных «Федерального списка экстремистских материалов Министра РФ» – ежемесячно, ответственные – зав. отделом фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого, руководители структурных подразделений.

Осуществление сверки «Федерального списка» с каталогами МУК ТБС на предмет наличия изданий, включенных в «Федеральный список» – ежемесячно, ответственные – зав. отделом фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого, руководители структурных подразделений.

Ведение журнала сверки библиотечного фонда и каталогов МУК ТБС с «Федеральным списком экстремистских материалов» – ежемесячно, ответственные – зав. отделом фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого, руководители структурных подразделений.

7. Автоматизация библиотечных процессов

Основные направления работы

1. Техническое сопровождение и обслуживание компьютерной техники в МУК ТБС.
2. Обеспечение технической поддержки всех точек подключения к сети Интернет в библиотеках МУК ТБС.
3. Сопровождение и автоматизация библиотечных процессов в библиотеках МУК ТБС: с использованием автоматизированных рабочих мест АИБС «ИРБИС 64».
4. Техническая поддержка и сопровождение веб-сайта МУК ТБС.
5. Приобретение компьютерной техники, лицензионного программного обеспечения.
6. Продление и заключение договоров на оказание услуг связи (Интернет), ремонт, списание компьютерной и копировально-множительной техники.
7. Освоение новых информационных технологий.

Перечень работ по автоматизации библиотечных процессов

1. Настройка локальных вычислительных сетей, сетевого оборудования в библиотеках МУК ТБС.
2. Обновление автоматизированных рабочих мест для пользователей и сотрудников библиотек МУК ТБС по мере поступления компьютерной техники.
3. Увеличение скорости подключения к сети Интернет библиотек МУК ТБС.
4. Тестирование и организация ремонтных работ вышедшей из строя компьютерной и копировально-множительной техники.
5. Техническое сопровождение веб-сайта МУК ТБС: добавление информационных баннеров, ссылок, создание новых вкладок.
6. Своевременное информационное наполнение и актуализация всех разделов веб-сайта МУК ТБС.
7. АИБС «ИРБИС 64».

АРМ «Книговыдача»:

Внедрение САБ ИРБИС в процессы книговыдачи библиотек (Барсуковская СБ, Рождественская СБ, Богучаровское БО, Торховская ПМБ):

- Настройка автоматизированных рабочих мест сотрудников, выполняющих функции по книговыдаче: файлы инициализации, справочники.
- Анализ требований и предложений сотрудников отделов обслуживания по модификации в АРМ «Книговыдача» технологии выдачи/возврата документов, статистических форм отчетности. Доработка технологии по результатам анализа.
- Консультирование сотрудников по вопросам технологии работы в АРМ «Книговыдача», АРМ «Каталогизатор» (работа с БД читателей) и АРМ «Читатель».

АРМ «Комплектатор»:

- Технологическое сопровождение этапов учета документов библиотечного фонда.

АРМ «Каталогизатор»:

- Анализ состояния, выявление ошибок и глобальное редактирование записей баз данных (ЭК, БД аналитической росписи статей, Календарь знаменательных дат, БД читателей, RETRO, PRESS) и записей БД, создаваемых в АРМ «Каталогизатор» в текущем режиме.
- Модификация полей/подполей, справочников, форматов вывода и прочих режимов АРМ «Каталогизатор» системы ИРБИС в соответствии с выработанными и принятыми к реализации задачами МУК ТБС.

АРМ «Читатель»:

- Обеспечение доступа пользователей к базам данных (ЕС, RETRO, PRESS и пр.) в локальной сети библиотек МУК ТБС с целью поиска необходимой информации и формирования заказа на ее выдачу.

Методическое и информационное обеспечение внедрения САБ ИРБИС:

- Обучение сотрудников работе в подсистемах ИРБИС, групповые и индивидуальные консультации по частным вопросам автоматизированной технологии.
- Создание технологических карт и инструкций по работе с САБ ИРБИС для сотрудников МУК ТБС.
- Установка новой версии/обновлений на серверы, с предварительным тестированием данных на локально установленной системе, внесением изменений (справочники, форматы, настройки и пр.), проверкой функционирования (по мере выхода новой версии/обновлений).

8. Проведение работ по администрированию и обслуживанию компьютерной техники (настройка, тестирование, ремонтные работы), обеспечение целостности и сохранности баз данных электронного каталога и документальной отчетности.
9. Замена и списание устаревшей компьютерной техники в структурных подразделениях МУК ТБС на новую технику (по мере ее поступления).
10. Обеспечение работоспособности операционных систем персональных компьютеров МУК ТБС.
11. Обеспечение работы и техническое обслуживание серверов и локально-вычислительных сетей.
12. Техническое обслуживание компьютерной и копировально-множительной техники.
13. Участие в подготовке и проведении мероприятий МУК ТБС.

8. Управление и методическое обеспечение библиотечной деятельности

8.1. Планирование и прогнозирование библиотечной деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Подготовка отчета по итогам работы за 2022 год	январь	Е.В. Алфёрова Т.Н. Калабина Т.И. Игнатюк Л.М.Лагунова В.А. Пахарькова Т.Л. Черникова О.М. Анчутина А.С. Жданова
2.	Подготовка документов ЦГБ им. Л.Н. Толстого для участия в конкурсном отборе национального проекта «Культура» по созданию модельных библиотек	февраль-март	Т.Н. Калабина Л.М. Лагунова В.А. Пахарькова Т.Л. Черникова О.М. Анчутина А.С. Жданова
3.	Составление планов мероприятий: – Неделя православной книги – 2023 – Неделя детской и юношеской книги – Всероссийская акция «Библионочь» – Месячник славянской письменности и культуры – Пушкинский день в России – Летнее чтение – 2023 – День города – 2023 – Толстовская осень – 2023 – Зимние каникулы 2023 – 2024	февраль март апрель май июнь июнь август сентябрь декабрь	Т.Н. Калабина
4.	Организация торжественного мероприятия к Общероссийскому дню библиотек	май	Е.В. Алфёрова Т.Н. Калабина И.А. Федорова В.А. Пахарькова А.С. Жданова
5.	Подготовка плана работы МУК ТБС на 2024 год	декабрь	Е.В. Алфёрова Т.Н. Калабина Т.И. Игнатюк Л.М.Лагунова В.А. Пахарькова Т.Л. Черникова О.М. Анчутина А.С. Жданова
6.	Подготовка статистического отчета о деятельности МУК ТБС. Внесение данных на сервер отраслевой статистики Минкультуры России	ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	Т.Н. Калабина Л.М. Лагунова Г.М. Митина
7.	Подготовка отчета о выполнении Муниципального задания деятельности МУК ТБС	ежеквартально, ежегодно	Т.Н. Калабина Л.М. Лагунова

			О.М. Анчутина
8.	Подготовка отчета о реализации проекта «Тульское долголетие»	ежеквартально	Л.М. Лагунова Г.М. Митина
9.	Подготовка отчета о реализации комплексного плана профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, обеспечения защиты их прав и законных интересов на территории муниципального образования город Тула	ежеквартально	Л.М. Лагунова Г.М. Митина
10.	Подготовка отчета о реализации в 2021-2023 годах стратегии противодействия экстремизму в муниципальном образовании город Тула	ежеквартально	Л.М. Лагунова Г.М. Митина
11.	Подготовка отчета о реализации Региональной стратегии государственной национальной политики Российской Федерации в муниципальном образовании город Тула на период до 2025 года	ежеквартально	Л.М. Лагунова Г.М. Митина
12.	Подготовка отчета о реализации проекта «Волонтеры культуры»	ежеквартально	Л.М. Лагунова Г.М. Митина
13.	Подготовка квартальных отчетов мониторинга Федеральных проектов: «Культурная среда», «Творческие люди», «Цифровая культура»	ежеквартально	Т.Н. Калабина Л.М. Лагунова
14.	Подготовка отчетов о деятельности библиотек по работе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	в течение года (по запросу)	В.А. Пахарькова Л.М. Лагунова
15.	Формирование шаблонов планов и отчетов по направлениям деятельности МУК ТБС	сентябрь-октябрь	Т.Н. Калабина Л.М. Лагунова
16.	Анализ и редакция планов работы структурных подразделений, библиотек МУК ТБС	ноябрь-декабрь	Т.Н. Калабина
17.	Подготовка информационного и статистических отчетов о деятельности за 2023 год	декабрь	Т.Н. Калабина Л.М. Лагунова И.А. Федорова Г.М. Митина
18.	Подготовка статистического отчета 6-нк, дополнительных таблиц с данными к отчету для представления учредителю и в отдел методического обеспечения и проектного развития библиотек Тульской области ГУК ТО «Региональный библиотечно-информационный комплекс»	декабрь	Т.Н. Калабина Л.М. Лагунова Г.М. Митина
19.	Подготовка информации, справок о деятельности МУК ТБС	в течение года (по запросам)	Т.Н. Калабина

8.2. Контрольная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Организация и проведение проверок деятельности библиотек	в течение года (согласно графику)	Е.В. Алфёрова Т.Н. Калабина Т.И. Игнатюк О.М. Анчутина О.В. Михайлина В.А.Пахарькова

2.	Осуществление контроля за организацией обслуживания пользователей, проведением крупных массовых мероприятий	в течение года	Т.Н. Калабина
----	---	----------------	---------------

8.3. Мероприятия по повышению квалификации сотрудников МУК ТБС

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Программа «Быстрый старт»: наставничество на рабочем месте: - создание совета наставников в МУК ТБС; - разработка Положения о наставничестве в МУК ТБС	в течение года февраль	Т.Н. Калабина Т.И. Игнатюк
2.	Работа молодежного совета МУК ТБС: - создание молодежного совета МУК ТБС; - разработка Положения о молодежном совете в МУК ТБС	в течение года февраль	И.А. Федорова Е.А. Хорошавина
3.	Практикум «Порядок исключения документов из библиотечного фонда. Составление актов на списание»	февраль	О.М. Анчутина
4.	Онлайн-урок «Работа с презентацией»	февраль	Г.И. Дагаев
5.	Вебинар «Оценка эффективности работы библиотеки и библиотечная статистика. Количественные и качественные показатели»	март	Л.М. Лагунова
6.	Аквариум «От слов к делу!» (дискуссионный клуб молодых специалистов)	март	И.А. Федорова Е.А. Хорошавина
7.	Семинар «Введение в Ирбис-64. Каталогизация и книговыдача»	март	Н.В. Осипова
8.	Семинар - практикум «Справочно-библиографическое обслуживание. Учет»	март	О.В. Михайлина
9.	Семинар «Сохранность фонда в процессе использования»	апрель	О.М. Анчутина
10.	Конкурс профессионального мастерства «Наставник + молодой библиотекарь = команда»	апрель - май	Т.Н. Калабина И.А. Федорова
11.	Семинар «Роль и возможности библиотек МУК ТБС в сохранении культурного наследия Тулы и Тульской области»	сентябрь	О.М. Анчутина Т.Н. Калабина
12.	Программа стажировки библиотечных специалистов «Библиокласс для начинающих»: - Планирование библиотечной деятельности, методическая деятельность. Учет и отчетность библиотеки. - SMM продвижение библиотек и библиотечных услуг. Взаимодействие со СМИ: как составить пресс-релиз. - Проведение массового мероприятия в библиотеке. - Трудовые отношения. Трудовой договор. - Реализация в МУК ТБС законодательства о противодействии коррупции. - Краеведческая работа в библиотеке.	сентябрь - октябрь	Т.Н. Калабина Л.М. Лагунова Е.А. Хорошавина И.А. Федорова Т.И. Игнатюк Л.И. Голева Н.М. Артемова

	- Библиографическая служба библиотеки: понятие, функции. Библиографическое описание произведений печати и других документов. - Структура «Таблицы ББК для массовых библиотек». Порядок исключения изданий из фондов. - Алфавитный и систематический каталоги, их составление и оформление.		О.В. Михайлина О.М. Анчутина О.М. Анчутина
13.	Час с кадровиком «Рабочее время и время отдыха»	октябрь	Т.И. Игнатюк
14.	Семинар-практикум «Результативные практики в поддержку чтения»	октябрь	И.А. Федорова
15.	Вебинар «Подготовка отчетов о деятельности библиотеки в 2023 году»	октябрь	Л.М. Лагунова
16.	Тренинг «Этика поведения библиотекаря»	ноябрь	Е.А. Хорошавина
17.	Вебинар «Приемы работы в офисных программах, полезные функции для работников библиотек»	ноябрь	А.С. Жданова
18.	Профессиональные советы: аналитический обзор профессиональной периодики	два раза в год (по отдельному плану)	О.В. Михайлина
19.	Методические часы	в течение года	Т.Н. Калабина
20.	Практические занятия: - Обучение новых сотрудников (работа в программе Ирбис-64). - Минимизируем ошибки в программе ИРБИС - 64	в течение года (по заявкам)	Н.В. Осипова

8.4. Консультативная помощь

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Проведение консультаций по организации библиотечной деятельности, планированию и отчетности, работы в социальных сетях и т.д.	по запросам	Т.Н. Калабина Л.М. Лагунова И.А. Федорова

8.5. Информационно–методическая и издательская деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Разработка библиотечных программ и тематических планов	в течение года	Е.В. Алфёрова Т.Н. Калабина
2.	Координация работы библиотек по подготовке торжественных мероприятий, посвященных юбилейным датам: - 70 лет со дня открытия (1953) Модельной библиотеки № 1; - 10 лет со дня открытия (2013) Городской библиотеки № 21; - 40 лет со дня открытия (1983) Рассветовского библиотечного пункта;	в течение года	Т.Н. Калабина

	- 50 лет со дня открытия (1973) Иншинского библиотечного пункта		
3.	Разработка, издание, распространение рекламных материалов: - к юбилеям библиотек, общегородским мероприятиям; - фирменных календарей МУК ТБС на 2024 г.; - издательской продукции малых форм	в течение года	И.А. Федорова Е.А. Шершова О.Ю. Давыдова Г.И. Дагаев
4.	Выполнение оформительских работ (выставок, плакатов, стендов, АРТ-объектов и др.)	в течение года	Е.А. Шершова О.Ю. Давыдова
5.	Организация и проведение: - методико-библиографических выставок; - выставок рекламной и издательской продукции МУК ТБС	в течение года	Т.Н. Калабина
6.	Взаимодействие со СМИ. Составление пресс-релизов, пост-релизов	в течение года	И.А. Федорова Е.А. Хорошавина
7.	SMM продвижение библиотек и библиотечных услуг в социальных сетях: VK, Telegram	в течение года	И.А. Федорова Е.А. Хорошавина
8.	Взаимодействие с порталом PROКультура.РФ: - составление пресс-релизов мероприятий и их размещение; - подготовка отчетности по количеству размещенных мероприятий	в течение года ежемесячно	Е.А. Хорошавина
9.	Организация и проведение опроса среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов – получателей услуг о необходимости принятия дополнительных мер по повышению доступности услуг для инвалидов. Подготовка отчета по итогам опроса	февраль	Т.Н. Калабина И.А. Федорова
10.	Фестиваль экологии «У нас нет планеты Б»	июнь	Т.Н. Калабина И.А. Федорова Е.А. Хорошавина
11.	Интерактивная карта туриста «Эстетика прошлого в настоящем»	август	И.А. Федорова Е.А. Хорошавина Г.И. Дагаев
12.	Акция «Мой Толстой» (к 195-летию со дня рождения)	август-сентябрь	И.А. Федорова Е.А. Хорошавина
13.	Промоакция в рамках празднования Дня города «Библиотеку – в массы!»	сентябрь	И.А. Федорова Е.А. Хорошавина Г.И. Дагаев
14.	Онлайн - конференция «Толстой в условиях современности: взгляд библиотек» (Тула – Москва – Минск - Севастополь – Новосибирск)	октябрь	Т.Н. Калабина Н.М. Артемова
15.	Разработка и создание аудиогuida в приложении Izi-трэвел «По следам Растеряевой улицы» (к 180-летию Г.И. Успенского)	октябрь	Т.Н. Калабина Н.М. Артемова Г.И. Дагаев
16.	Видеомарафон «Наследие Тютчева» (к 220-летию со дня рождения)	ноябрь-декабрь	И.А. Федорова Е.А. Хорошавина

17.	Организационно-техническое обеспечение деятельности методического совета МУК ТБС	в течение года	Т.Н. Калабина
18.	Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета МУК ТБС	в течение года	Т.Н. Калабина
19.	Организационно-техническое обеспечение деятельности волонтерского пункта «Территория добрых дел» на базе МУК ТБС	в течение года	Т.Н. Калабина
20.	Организационно-техническое обеспечение деятельности молодежного совета МУК ТБС	в течение года	Т.Н. Калабина Т.И. Игнатюк
21.	Организационно-техническое обеспечение деятельности совета наставников МУК ТБС	в течение года	И.А. Федорова Е.А. Хорошавина
22.	Организационно-техническое обеспечение реализации проекта «Киноуроки в школе»	в течение года	Е.А. Хорошавина
23.	Арт-терапевтическая программа «Открой себя»	в течение года	Е.А. Шершова
24.	Онлайн-проект «Вопрос художнику»	1 раз в квартал	Е.А. Шершова Е.А. Хорошавина
25.	Рубрика в социальной сети Вконтакте «Незабытая Тула»	2 раза в месяц	Е.А. Хорошавина Н.М. Артемова

8.6. Управление библиотечной деятельностью

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Советы руководителей (в том числе: в онлайн-режиме, выездные)	ежеквартально	Е.В. Алфёрова Т.И. Игнатюк Т.Н. Калабина
2.	Методические советы	ежеквартально (по отдельному плану)	Е.В. Алфёрова Т.Н. Калабина
3.	Советы по комплектованию	Ежеквартально (по отдельному плану)	О.М. Анчутина
4.	Реализация антикоррупционных мероприятий	в течение года (по отдельному плану)	Е.В. Алфёрова Т.И. Игнатюк Т.Н. Калабина Л.И. Голева

9. Работа с кадрами

1.	Подготовка списка сотрудников-юбиляров на 2023 г.	январь	Н.В. Рожкова
2.	Подготовка списка сотрудников для прохождения диспансеризации	январь	Н.В. Рожкова
3.	Проведение мероприятий по внедрению профессионального стандарта «Специалист по библиотечно – информационной деятельности»	январь - март	Т.И. Игнатюк Н.В. Рожкова Н.А. Лосунова
4.	Организация работы по трудоустройству несовершеннолетних в летний период	июнь - август	Т.И. Игнатюк
5.	Подготовка проектов структуры МУК ТБС	август, декабрь	Т.И. Игнатюк

6.	Подготовка проектов штатного расписания	август, декабрь	Т.И. Игнатюк
7.	Проведение работ по архивно – технической обработке документов постоянного хранения, образовавшихся до 2017 года включительно	сентябрь - ноябрь	Н.В. Рожкова О.Е. Чесных
8.	Составление отчета и списка по военнообязанным для сверки с учетными данными военкомата города	октябрь	Н.В. Рожкова
9.	Подготовка статистических данных по кадрам	декабрь	Т.И. Игнатюк
10.	Подготовка проекта графика отпусков на 2024 год	до 18 декабря	Т.И. Игнатюк Н.А. Лосунова
11.	Работа в офисной системе электронного документооборота (АСЭД дело)	ежедневно	О.Е. Чесных
12.	Ведение табеля учета рабочего времени	ежемесячно	Т.И. Игнатюк
13.	Составление отчетов в центр занятости населения г. Тулы о выполнении квоты для приема на работу инвалидов, о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)	ежемесячно	Н.В. Рожкова
14.	Составление отчета по электронному обращению граждан, электронному документообороту (АСЭД дело)	ежемесячно	Н.В. Рожкова Н.А. Лосунова
15.	Подготовка и оформление трудовых договоров, должностных инструкций	в течение года (при приеме на работу)	Н.В. Рожкова Н.А. Лосунова О.Е. Чесных
16.	Учет и регистрация трудовых договоров в журнале	в течение года (при приеме на работу)	Н.В. Рожкова Н.А. Лосунова О.Е. Чесных
17.	Подготовка отчета в Пенсионный фонд РФ «Сведения о трудовой деятельности застрахованного лица» (СЗВ – ТД)	в течение года (по мере необходимости)	Н.В. Рожкова Н.А. Лосунова
18.	Подготовка дополнительных соглашений к трудовым договорам, изменений и дополнений в должностные инструкции	в течение года (по мере необходимости)	Н.В. Рожкова Н.А. Лосунова О.Е. Чесных
19.	Участие в проверках структурных подразделений МУК ТБС	в течение года (по отдельному плану)	Т.И. Игнатюк Н.В. Рожкова
20.	Участие в мероприятиях по предупреждению и противодействию коррупции	в течение года	Т.И. Игнатюк
21.	Работа в программе «Отдел кадров плюс»	в течение года	Н.В. Рожкова Н.А. Лосунова О.Е. Чесных
22.	Подготовка проектов локальных правовых актов	в течение года	Т.И. Игнатюк Н.В. Рожкова Л.И. Голева
23.	Работа с личными карточками (формой № Т-2)	в течение года	Н.В. Рожкова Н.А. Лосунова О.Е. Чесных

24.	Ведение учета листков нетрудоспособности работников (регистрация в журнале, подсчет страхового стажа)	в течение года	Н.В. Рожкова Н.А. Лосунова О.Е. Чесных
25.	Подсчет непрерывного библиотечного стажа работников	в течение года	Н.В. Рожкова Н.А. Лосунова
26.	Внесение в трудовые книжки записей о приеме, переводе, увольнении, поощрении	в течение года	Н.В. Рожкова Н.А. Лосунова
27.	Участие в организации мероприятий по повышению квалификации библиотечных работников	в течение года	Т.И. Игнатюк Н.В. Рожкова Н.А. Лосунова
28.	Сбор, обработка, хранение и защита информации о персональных данных работников	в течение года	Т.И. Игнатюк Н.В. Рожкова Н.А. Лосунова Л.И. Голева О.Е. Чесных
29.	Выезды в структурные подразделения в целях осуществления контроля за соблюдением работниками служебной дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка МУК ТБС	в течение года	Т.И. Игнатюк Н.В. Рожкова Н.А. Лосунова
30.	Подготовка характеристик, ходатайств о награждении сотрудников	в течение года	Т.И. Игнатюк Н.В. Рожкова
31.	Ведение учета военнообязанных работников	в течение года	Н.В. Рожкова
32.	Архивно-справочная работа по формированию документов длительного хранения за 2021-2022 гг.	в течение года	Н.В. Рожкова О.Е. Чесных

10. Материально–техническое обеспечение деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение текущих ремонтов в помещениях. Выполнение мелких ремонтно–строительных работ по заявкам руководителей структурных подразделений	в течение года	Т.В. Псарёва Г.П. Лаврухина
2.	Проведение мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности: - проведение плановых инструктажей по пожарной безопасности; - изготовление планов эвакуации; - заключение договоров на техническое обслуживание АПС и систем оповещения; - перезарядка огнетушителей.	в течение года	В.А. Пахарькова
3.	Проведение мероприятий по обеспечению безопасности и технической защищенности библиотек МУК ТБС: - заключение договора на обслуживание «тревожных кнопок»;	1 квартал	В.А. Пахарькова

	<ul style="list-style-type: none"> - заключение договора на обслуживание охранной сигнализации; - установка технического средства обнаружения токсичных химикатов и отравляющих веществ, согласно планам мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности в подразделениях МУК ТБС (при наличии финансирования) 	<p>1 квартал</p> <p>в течение года</p>	
4.	<p>Проведение мероприятий по охране труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение обучения водителей транспортных средств; - проведение периодических медицинских осмотров; - контроль за своевременным проведением повторного инструктажа по охране труда в структурных подразделениях; - проведение вводного инструктажа по охране труда вновь принятым работникам; - проведение организационно–практических мероприятий по обучению и проверке знаний требований охраны труда для вновь принятых работников; - проведение организационно–практических мероприятий по выдаче работникам специальной одежды и других средств индивидуальной защиты; - заключение договора на стирку средств индивидуальной защиты; - осуществление контроля за состоянием охраны труда в структурных подразделениях; - организация и проведение испытаний переносных приставных лестниц и лестниц–стремянков; - приобретение средств индивидуальной защиты, моющих и дезинфицирующих средств 	<p>в течение года</p>	
5.	<p>Осуществление контроля за текущим состоянием и заключением договоров на ремонт, приобретение запчастей и ГСМ для автомобилей ГАЗ 2752, ГАЗ 322 132, FIAT DUCATO. Заключение договоров на проведение ежедневных медицинских и технических предрейсовых осмотров и послерейсовых осмотров</p>	<p>в течение года</p>	<p>Т.В. Псарёва</p>
6.	<p>Проведение периодических проверок водосчётчиков, газоанализатора. Своевременная замена неисправных электро и водосчётчиков. Проведение испытания диэлектрических перчаток</p>	<p>май, ноябрь</p>	<p>Г.И. Захарова</p>
7.	<p>Проведение субботников, мероприятий по благоустройству и озеленению прилегающих территорий</p>	<p>апрель-май</p>	<p>Т.В. Псарёва</p>
8.	<p>Проведение экспертизы основных средств, пришедших в негодность (техники, мебели, стеллажей и др.)</p>	<p>в течение года</p>	<p>В.А. Пахарькова</p>

9.	Проведение процедуры размещения муниципального заказа на товары, работы и услуги в соответствии с Федеральным законом № 44 от 05.04.2013г.	в течение года	О.А. Шувалова
10.	Приобретение сантехнического и электрооборудования, стройматериалов, автозапчастей и расходных материалов для а/м, канцелярских и хозяйственных товаров	в течение года	В.А. Пахарькова В.А. Псарёва
11.	Проведение мероприятий по повышению энергоэффективности: – замена окон и дверных блоков (при наличии финансирования); – замена люминесцентных светильников и ламп накаливания на светодиодные; – подача деклараций по энергоэффективности	2 квартал в течение года 4 квартал	Т.В. Псарёва
12.	Заключение ежегодных договоров на коммунальные услуги и содержание помещений библиотек МУК ТБС	1 квартал	О.А. Шувалова
13.	Заключение договоров обязательного страхования автогражданской ответственности на служебные автомобили	2, 3 квартал	Т.В. Псарёва
14.	Заключение договоров на поверку дымо/вентканалов (ЦРБ, Хрущевский БП, Алешинский БП)	3 квартал	Т.В. Псарёва
15.	Подготовка библиотек к отопительному сезону: - опрессовка теплоподающей системы; - подготовка газового оборудования к отопительному сезону для ЦРБ, Хрущевский БП и Алешинский БП	3 квартал 3 квартал	Т.В. Псарёва
16.	Направление на аттестацию ответственного за газовое оборудование (ЦРБ, Хрущевский БП, Алешинский БП)	3 квартал	Т.В. Псарёва
17.	Создание безбарьерной среды в структурных подразделениях для маломобильных групп населения	в течение года	В.А. Пахарькова

11. Финансовая и бухгалтерская деятельность

№ п/п	Наименование работ	Сроки	Ответственные
1.	Составление заявок на текущее финансирование	еженедельно	Т.Л. Черникова
2.	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год	январь	Т.Л. Черникова
3.	Архивирование старых индивидуальных лицевых карточек работников и оформление новых	январь	Е.А. Лещенко Ю.В. Буланова
4.	Оформление карточек индивидуального учета сумм начисленных выплат и страховых взносов и регистров налогового учета по НДФЛ	январь	Е.А. Лещенко Ю.В. Буланова
5.	Составление годовой бухгалтерской отчетности	январь– февраль	Т.Л. Черникова

6.	Составление отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества	февраль	Т.Л. Черникова
7.	Составление перечня особо ценного движимого имущества для КИиЗО	март	Н.А. Черникова
8.	Архивирование текущих документов и списание архивных документов с истекшим сроком хранения	апрель	Т.Л. Черникова
9.	Составление проекта бюджета на очередной и плановые периоды	июль–август	Т.Л. Черникова
10.	Проведение ежегодной плановой инвентаризации	ноябрь	Н.А. Черникова
11.	Расчет нормативных затрат для составления плана финансово–хозяйственной деятельности на следующий год	декабрь	Н.А. Черникова Т.Л. Черникова
12.	Составление предварительных и уточненных заявок на финансирование заработной платы	ежемесячно	Е.А. Лещенко Ю.В. Буланова
13.	Расчет постоянных удержаний и страховых взносов во внебюджетные фонды	ежемесячно	Е.А. Лещенко Ю.В. Буланова
14.	Проверка и редактирование таблиц учета и использования рабочего времени	ежемесячно	Е.А. Лещенко Ю.В. Буланова
15.	Составление справок для предварительного контроля в финансовом управлении администрации г.Тулы	ежемесячно	Е.А. Лещенко Ю.В. Буланова
16.	Контроль за правомерностью предоставления стандартных налоговых вычетов и наличием документов, ее подтверждающих	ежемесячно	Е.А. Лещенко Ю.В. Буланова
17.	Составление отчетов по заработной плате в УКиТ: - информация для проведения ежемесячного мониторинга начисленной заработной платы; - отчет о кредиторской задолженности по налогам; - отчет о фактической численности работников учреждения; - отчет по форме ЗП–культура; - отчет по форме П–4; - отчет по форме П–4(НЗ)	ежемесячно ежеквартально	Е.А. Лещенко Ю.В. Буланова
18.	Сканирование расчетно–платежных документов для размещения в АИС «Госзаказ»	ежемесячно	О.В. Петрухина
19.	Сбор и обработка отчетов по оказанию платных услуг материально ответственными лицами	ежемесячно	О.В. Петрухина
20.	Учет потребления электроэнергии, газа и холодной воды, передача показаний счетчиков в ресурсоснабжающие организации	ежемесячно	О.В. Петрухина
21.	Выставление счетов и других платежных документов арендаторам	ежемесячно	О.В. Петрухина
22.	Составление прогноза финансирования расходов бюджета	ежемесячно	Т.Л. Черникова
23.	Ведение журналов операций и других регламентированных регистров бухгалтерского учета	ежемесячно	Т.Л. Черникова

24.	Оформление в установленном порядке ведомостей и протоколов стимулирующих и компенсационных выплат	ежемесячно	Е.А. Лещенко Ю.В. Буланова
25.	Составление отчетов в УКиТ: - отчет по коммунальным услугам; - справка о сроках выплаты зарплаты; - сведения о дебиторской и кредиторской задолженности; - отчет об использовании субсидий на иные цели; - справка по консолидируемым расчетам; - отчет по топливно-энергетическим ресурсам; - регламентированная отчетность; (формы 0503723, 0503737, 0503738, 0503760, 0503769, 0503779); - отчет об использовании субсидий на выполнение муниципального задания	ежемесячно ежеквартально	Н.А. Черникова Т.Л. Черникова
26.	Составление статистической отчетности: - по формам П-1, П-услуги; - по форме П-4; - по формам П-4(НЗ), ЗП-культура; - по формам 3-информ, П-2(инвест), 11(краткая), 1-услуги, 1-ТР (автотранспорт), 4-ТЭР; - по формам 7-травматизм, 57-Т	ежемесячно ежеквартально ежегодно	Т.Л. Черникова Е.А. Лещенко Ю.В. Буланова Т.Л. Черникова
27.	Составление отчетности во внебюджетные фонды: - в ПФР (форма СЗВ-М); - в ФСС (форма 4-ФСС); - в ПФР (форма СЗВ-СТАЖ)	ежемесячно ежеквартально ежегодно	Е.А. Лещенко Ю.В. Буланова
28.	Загрузка регламентированной бухгалтерской отчетности в систему WEB-консолидация	ежеквартально	Т.Л. Черникова Н.А. Черникова
29.	Расчет исходных данных для проведения оценки результатов финансово-хозяйственной деятельности	ежеквартально	Т.Л. Черникова
30.	Составление налоговых деклараций: - по налогу на имущество; - по транспортному налогу; - по налогу на прибыль; - по налогу на добавленную стоимость; - по налогу на доходы физических лиц (форма 6-НДФЛ); - по налогу на доходы физических лиц (форма 2-НДФЛ); - расчет по страховым взносам	ежеквартально ежегодно	Т.Л. Черникова Е.А. Лещенко Ю.В. Буланова
31.	Работы по организации электронного документооборота в отделе (оформление договоров и иных документов, штатная замена ЭЦП и т.д.)	ежегодно	Н.А. Черникова
32.	Организация взаимодействия с ОСП Тульской области: - прием к исполнению судебных документов; - контроль за правомерностью удержаний согласно исполнительным документам;	в течение года ежемесячно ежеквартально	Е.А. Лещенко Ю.В. Буланова

	- сдача отчетности о произведенных удержаниях согласно исполнительным документам		
33.	Контроль за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с открытыми кредитами и их целевым назначением по утвержденной смете расходов	в течение года	Т.Л. Черникова
34.	Расчет и выплата аванса, заработной платы, отпускных и прочих выплат работникам	в течение года	Е.А. Лещенко Ю.В. Буланова
35.	Оформление операций, связанных с денежными документами, выданными подотчетным лицам; оформление авансовых отчетов подотчетных лиц по выданным денежным документам	в течение года	Н.А. Черникова
36.	Оформление операций, связанных с поступлением, выбытием и внутренним перемещением основных средств (оформлением инвентарных карточек), материальных запасов, бланков строгой отчетности, призов и подарков	в течение года	Н.А. Черникова
37.	Ведение операций по принятым денежным обязательствам и по резервам предстоящих расходов	в течение года	Н.А. Черникова
38.	Оформление операций с денежными документами при их поступлении и выдаче их под отчет работникам	в течение года	О.В. Петрухина
39.	Сдача принятых наличных денежных средств в банк, оформление расходных документов	в течение года	О.В. Петрухина
40.	Ведение журналов учета выданных квитанций по каждому материально ответственному лицу, контроль за сохранностью выданных квитанций	в течение года	О.В. Петрухина
41.	Переход с программы АС УРМ на систему исполнения бюджета «WEB-исполнения»	в течение года	О.В. Петрухина
42.	Работа в программе «WEB-исполнения»: внесение плана ФХД и его изменений; формирование документов исполнения, платежных поручений	в течение года	О.В. Петрухина
43.	Переход с программы 1С:Предприятие-КАМИН: Расчет заработной платы. Версия 2.0 на программу 1С-КАМИН: Зарплата для бюджетных учреждений. Версия 5.5	в течение года	Е.А Лещенко Ю.В. Буланова
44.	Оформление записей в индивидуальных лицевых карточках работников по форме 417	в течение года	Е.А Лещенко Ю.В. Буланова
45.	Ведение операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками	в течение года	О.В. Петрухина Н.А. Черникова
46.	Прием наличных денежных средств и квитанций на оказание платных услуг от материально ответственных лиц, контроль правильности заполнения квитанций, оформление приходных документов	в течение года	О.В. Петрухина
47.	Выдача справок о заработной плате по требованию работников	в течение года	Е.А Лещенко Ю.В. Буланова
48.	Участие в проверках выполнения муниципального задания библиотеками МУК ТБС	согласно графику	Т.Л. Черникова

49.	Оформление документов в КИиЗО для внесения изменений в карту учета муниципального имущества	по мере необходимости	Н.А. Черникова
50.	Составление разовых оперативных отчетов по запросам вышестоящих организаций	по мере необходимости	Т.Л. Черникова
51.	Проведение внеплановой инвентаризации при смене материально ответственных лиц	по мере необходимости	Н.А. Черникова
52.	Организация электронного документооборота с финансовыми структурами (ПАО ВТБ, ПАО Сбербанк): замена ЭЦП, сертификатов пользователя, взаимодействие с сотрудниками банков по возникающим вопросам.	по мере необходимости	Е.А. Лещенко Ю.В. Буланова
53.	Сканирование и размещение документов по финансово-хозяйственной деятельности на сайте bus.gov.ru	по мере необходимости	Т.Л. Черникова
54.	Составление уточненных планов финансово-хозяйственной деятельности	по мере необходимости	Т.Л. Черникова
55.	Организация электронного документооборота с ФСС для принятия к учету и обработке электронных больничных листов: замена ЭЦП, сертификатов пользователя, взаимодействие с сотрудниками ФСС по возникающим вопросам	по мере необходимости	Е.А. Лещенко Ю.В. Буланова
56.	Составление графиков расходов: ежедневного (на следующий календарный месяц) и ежемесячного (до конца календарного года)	ежемесячно	Н.А. Черникова
57.	Составление отчета по задолженности за потребленные коммунальные ресурсы	ежемесячно	Н.А. Черникова
58.	Составление сведений о просроченной кредиторской задолженности	ежемесячно	Т.Л. Черникова